

Směrnice děkana

O studiu na Divadelní fakultě Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

platná od 1. října 2012 do 30. září 2013

Směrnice děkana o studiu na Divadelní fakultě JAMU konkretizuje pravidla daná Studijním a zkušebním řádem Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen SZŘ JAMU) pro studium ve studijních programech Dramatická umění a Taneční umění.

Část první

Studijní programy a formy studia

Čl. 1

Studijní programy a studijní obory

1. Na Divadelní fakultě JAMU jsou realizovány dva studijní programy – Dramatická umění a Taneční umění
2. Studijní program Dramatická umění se člení na bakalářské studijní obory (Činoherní režie, Divadelní dramaturgie, Klaunská scénická a filmová tvorba, Rozhlasová a televizní dramaturgie a scenáristika, Scénografie, Divadelní manažerství, Jevištní technologie, Dramatická výchova, Výchovná dramatika pro Neslyšící), magisterské navazující studijní programy (Činoherní režie, Divadelní dramaturgie, Rozhlasová a televizní dramaturgie a scenáristika, Scénografie, Divadelní manažerství, Divadlo a výchova, Výchovná dramatika Neslyšících, Audiovizuální tvorba a divadlo), magisterské nenavazující programy (Činoherní herectví, Muzikálové herectví) a doktorské studijní programy (Režijní tvorba, Dramaturgie a autorská tvorba, Scénografie, Divadlo a výchova, Divadelní manažerství).
3. Ve studijním programu Taneční umění je realizován nenavazující magisterský obor Taneční pedagogika.

Čl. 2

Studium v doktorském studijním programu

1. Studium v doktorském studijním programu se řídí Ustanoveními pro studium v doktorských studijních programech, Část třetí SZŘ JAMU.

Čl. 3

Formy studia

1. Studium na Divadelní fakultě JAMU probíhá v prezenční formě ve všech oborech uvedených v čl. 1 (odst. 2) a čl. 2.
2. Studium na Divadelní fakultě JAMU probíhá v kombinované formě studia v oborech divadlo a výchova (bakalářský a magisterský stupeň), výchovná dramatika pro Neslyšící (magisterský stupeň studia) a v oboru taneční pedagogika studijního programu Taneční umění a v doktorských studijních oborech programu Dramatická umění.
3. Bakalářské studium v prezenční formě je v prezenční i kombinované formě tříleté. Navazující magisterské studium je v prezenční i kombinované formě dvouleté. Nenavazující magisterské studijní obory studijního programu Dramatická umění v prezenční formě jsou čtyřleté, nenavazující magisterský studijní obor taneční pedagogika studijního programu Taneční umění v kombinované formě je pětiletý. Doktorský studijní program v prezenční i kombinované formě je tříletý.

Čl. 4

Akademický rok

1. Akademický rok je členěn podle čl. 2 SZŘ JAMU.
2. Časový harmonogram akademického roku je zveřejňován 3 měsíce před zahájením akademického roku na webových stránkách Divadelní fakulty JAMU.
3. Součástí časového harmonogramu jsou i významné akce pořádané na Divadelní fakultě JAMU v nastávajícím akademickém roce.

Část druhá

Studijní plány

Čl. 5

Studijní plány

1. Studijní plány jsou aktualizovány pro každý akademický rok a zveřejněny 3 měsíce před zahájením akademického roku ve Studijním informačním systému JAMU (dále jen SIS), na webových stránkách Divadelní fakulty JAMU.
2. Studijní předměty jsou rozděleny na studijní předměty povinného základu oboru a na předměty osobní specializace. Předměty osobní specializace jsou dále členěny na předměty doporučené jednotlivými ateliéry Divadelní fakulty JAMU pro daný obor a ročník a na celofakultní předměty osobní specializace
3. Dokumentace předmětů studijního plánu pro daný akademický rok jsou zveřejněny na webových stránkách Divadelní fakulty JAMU. Způsob dokumentace předmětu se řídí ustanovením dle čl. 7, Hlava I, Část druhá SZŘ JAMU.

Čl. 6

Předměty osobní specializace

1. Předměty osobní specializace (dále jen POS) si student vybírá na základě souhrnné nabídky, která je zveřejněna v SIS na příslušný akademický rok. Student svůj zájem prokáže písemným přihlášením se do jednotlivých předmětů zápisem do SIS současně se zápisem předmětů základu oboru.
2. U předmětů osobní specializace může být stanovena horní hranice počtu studentů, kteří si budou moci daný předmět v příslušném semestru zapsat.
3. Předmět osobní specializace, u kterého probíhá výuka individuálně, je otevřen v případě, kdy to dovolují personální, finanční a prostorové možnosti fakulty. Předmět osobní specializace, u kterého probíhá hromadná či skupinová výuka, je otevřen v případě zájmu nejméně pěti studentů.
4. Zápis studenta do POS nabývá platnosti teprve po potvrzení zápisu pedagogem příslušného předmětu v SIS.
5. Student je povinen si sám zjistit, zda se mu nebudou zvolené předměty osobní specializace rozvrhově křížit s výukou předmětů základu oboru. V případě, že nebude moci zapsaný předmět osobní specializace z těchto důvodů absolvovat, je povinen oznámit tento fakt na studijním oddělení nejpozději do konce druhého týdne po zahájení výuky. Studijní oddělení na základě jeho žádosti zápis do POS zruší.
6. Pokud student během semestru zjistí, že není ze závažných důvodů schopen zapsaný předmět osobní specializace studovat, může si zažádat o zrušení předmětu osobní specializace. Žádost o zrušení včetně specifikace důvodů předloží studijnímu oddělení nejpozději do konce 7. týdne výuky příslušného semestru.

Čl. 7

Způsob výuky

1. Způsob výuky je stanoven v čl. 6, Hlava I, Část druhá SZŘ JAMU.
2. Samostatné tvůrčí projekty studentů zadává a kontroluje pověřený pedagog (pedagog předmětu, vedoucí ateliéru).
3. Student zpracuje písemný návrh projektu včetně prostorových, personálních a finančních požadavků. Písemný návrh obsahuje souhlas pověřeného pedagoga a vedoucího ateliéru.
4. Návrhy projektů včetně případného přidělení požadovaných prostředků schvaluje děkan fakulty ve spolupráci s tajemníkem fakulty.

Čl. 8

Způsob zakončování předmětů

1. Předměty jsou zakončovány podle čl. 5, Hlava I, Část druhá SZŘ JAMU.
2. Klasifikované zakončení předmětů se řídí klasifikační stupnicí stanovenou čl. 12, Hlava II, Část druhá SZŘ JAMU.
3. Zápočet (klasifikovaný zápočet) lze získat při splnění podmínek, které stanoví vyučující daného předmětu na začátku výuky v příslušném semestru. Studentovi, který podmínky nesplnil, může pedagog v mimořádných případech umožnit jejich dodatečné splnění rámci jednoho akademického roku.
4. Zápočet (klasifikovaný zápočet) uděluje vyučující předmětu.
5. Zápočty (klasifikované zápočty) se udělují v zápočtovém týdnu každého semestru. Termín zápočtového týdne je stanoven časovým harmonogramem příslušného akademického roku.
6. Ve zdůvodněných případech může na žádost vyučujícího stanovit děkan fakulty pro udělení zápočtu (klasifikovaného zápočtu) termín jiný, nejpozději však do zahájení dalšího semestru. Ve zdůvodněných případech může být zápočet (klasifikovaný zápočet) na žádost vyučujícího a se souhlasem děkana fakulty udělen v průběhu semestru po ukončení určitého celku výuky (např. dokončení projektu).
7. V případě, že hodnocení klasifikovaného zápočtu je „nevyhověl“, může děkan na žádost studenta stanovit mimořádný opravný termín formou prověření před komisí. Komise je nejméně tříčlenná a je složena z pedagogů příslušného ateliéru nebo jiných ateliérů příslušného studijního oboru. Komisi jmenuje děkan fakulty, jejím členem je vždy příslušný pedagog hodnoceného předmětu.
8. Zkouška hodnotí vědomosti studenta v příslušném předmětu a jeho schopnost tvořivě uplatňovat získané poznatky při aplikaci v příslušném oboru.
9. Zkoušky mohou být ústní, písemné, praktické nebo kombinované. Konkrétní forma prověřování znalostí a termíny konání (řádné, náhradní) jsou stanoveny vyučujícím předmětu. Pro studenta, který si daný předmět zapsal, jsou termíny zkoušek závazné. Student se může ve zdůvodněných případech ze zkoušky omluvit a požádat o nový řádný termín. O uznání žádosti rozhoduje děkan fakulty.
10. Zkoušky se skládají ve zkouškových termínech, které navazují na ukončení výuky v jednotlivých semestrech dle časového harmonogramu příslušného akademického roku.
11. Při neúspěchu nebo neomluvené neúčasti na stanoveném řádném termínu zkoušky může student složit zkoušku v prvním či druhém opravném termínu. Opravné termíny zkoušek jednotlivých předmětů stanoví pedagog předmětu nejméně se sedmidenním předstihem.
12. Studenti, kteří jsou se souhlasem vedoucího ateliéru zapojeni do inscenací studia Marta nebo do tvůrčích projektů jiných ateliérů nad rámec vlastního studijního programu, mohou uplatnit zájem o získání kreditního ohodnocení. Práce bude zakončena zápočtem. Zápočet uděluje a kreditní ohodnocení přiznává vedoucí příslušného ateliéru, který inscenaci nebo tvůrčí projekt vytváří, a to v maximální výši 2 kredity, což představuje maximální hodinovou zátěž studenta 60 hodin za 1 semestr. Projekt si student musí řádně zapsat prostřednictvím studijního oddělení fakulty. Takto dodatečně zapsaný předmět je posuzován jako předmět osobní specializace.

Čl. 9

Způsob zakončování ročníku a zápis do dalšího ročníku studia

1. Zápis do příslušného ročníku studia probíhá elektronickou cestou v SIS JAMU do termínu, který je stanoven v Časovém harmonogramu pro daný akademický rok.
2. Studentem prvního ročníku fakulty se přijatý uchazeč stává dnem zápisu na fakultu.
3. Student, který splnil stanovené minimum studijních povinností v předepsaných termínech, nejpozději však do konce daného akademického roku, tj. ukončil studium všech předmětů základu oboru předepsaným způsobem v ročníku, ve kterém byl zapsán a získal počet kreditů stanovený v SIS pro základ příslušného oboru a ročníku v daném akademickém roce, má právo zapsat se do dalšího ročníku.
4. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti studenta a na doporučení vedoucího ateliéru může povolit děkan přesun předmětu, který měl student v daném akademickém roce zapsán v základu oboru, do základu oboru následujícího akademického roku. Takový přesun lze povolit maximálně u jednoho předmětu v bakalářských a navazujících magisterských studijních oborech a dvakrát za studium v čtyřletých magisterských a pětiletých magisterských oborech, přičemž student ztrácí nárok na prospěchové stipendium za uplynulý akademický rok.
5. Student, který se nedostaví k zápisu a bez písemné omluvy ze závažného důvodu se nezapíše ke studiu nejpozději do jednoho týdne od zahájení výuky v příslušném akademickém roce, je posuzován, jako by studia zanechal.

Čl. 10

Individuální studijní plán

1. Pokud student hodlá studovat část studia nebo některé předměty na jiné české nebo zahraniční škole a bude následně žádat o uznání části studia nebo předmětu, žádá předem děkana fakulty o individuální studijní plán (dále jen ISP). Individuální studijní plán sestavuje student na základě nabídky jiné vysoké školy po dohodě s vedoucím ateliéru a pedagogy příslušných předmětů.
2. Pokud student hodlá odjet na zahraniční studijní pobyt nebo na zahraniční pracovní stáž, žádá předem děkana fakulty o ISP. Individuální studijní plán sestavuje student na základě dohody s vedoucím ateliéru a pedagogy příslušných předmětů. Individuální studijní plán musí být schválen děkanem před odjezdem studenta na zahraniční studijní pobyt nebo zahraniční studijní stáž.
3. Dojde-li individuálním studijním plánem k rozložení ročníku na delší časové období, nejdéle však dva roky, musí být žádost o individuální studijní plán podána současně se zápisem do rozkládaného studijního ročníku, nejpozději však do zahájení výuky letního semestru toho akademického roku. Žádost o rozložení ročníku posuzuje děkan fakulty na základě vyjádření vedoucího ateliéru studenta a příslušných pedagogů.
4. U mimořádně talentovaných studentů může děkan fakulty na žádost studenta, po souhlasném vyjádření zainteresovaných vedoucích ateliérů (především pedagogů hlavních oborů) a po předložení ISP povolit studentovi v navazujícím dvouletém magisterském studiu současně studium dvou studijních oborů. Podmínkou u navazujících magisterských dvouletých oborů je úspěšné složení talentové přijímací zkoušky u obou oborů.
5. Oba studijní obory poté student studuje v individuálním studijním plánu, ve kterém vedoucí obou zainteresovaných ateliérů (pedagogové hlavních oborů) stanoví především povinné předměty každého studijního oboru, které musí student absolvovat samostatně v jednotlivých semestrech v každém ze studijních oborů a předměty, které jsou obsahově společné, a proto je možné je absolvovat pouze v jednom z nich, s určením semestru, ve kterém je student povinen takové předměty absolvovat.
6. Individuální studijní plán schvaluje děkan fakulty, který současně na návrh vedoucích zainteresovaných ateliérů stanoví počet kreditů nutných pro ukončení navazujícího magisterského dvouletého studia a předměty státní zkoušky u navazujícího dvouletého magisterského studia. Přitom společné předměty absolvuje student pouze jednou.
7. Pro ukončení magisterského stupně studia ve dvouletých navazujících oborech je nezbytně nutné vytvořit samostatnou diplomovou práci a absolventský projekt v každém ze studovaných oborů.

8. Pokud je cílem ISP spojení dvou ročníků studia, je možné spojit pouze dva ročníky na sebe navazující.

Čl. 11

Uznání zahraničního studijního pobytu/pracovní stáže

1. DIFA JAMU uznává svým studentům všechny předměty absolvované během studijního pobytu realizovaného v rámci programu LLP ERASMUS a za ně získané ECTS kredity v plné výši. Počty ECTS kreditů získaných v zahraničí se v tomto případě nijak nekrátí.
2. Student je povinen nejpozději do jednoho měsíce od řádného ukončení studijního pobytu kontaktovat vedoucího svého ateliéru a na základě dokumentu Přepis studijních výsledků (*Transcript of Records*) s ním projednat, jaké předměty ze studijních plánů DIFA JAMU lze plně nahradit předměty absolvovanými v zahraničí.
3. Předměty studované v zahraničí, které nemají na DIFA JAMU svůj ekvivalent, budou uznány jako předměty osobní specializace, a to bez jakéhokoliv kreditového krácení. Potvrzení o tom, jak a čím budou jednotlivé předměty nahrazeny, je nutné doručit na Studijní oddělení DIFA JAMU, které tyto informace zanesou do SISu.
4. V případě pracovních stáží realizovaných v rámci programu LLP Erasmus a dalších zahraničních stáží a studijních pobytů realizovaných mimo tento program, uznání zahraniční pracovní stáže/studijního pobytu a počtu ECTS kreditů za ně získaných závisí na písemné domluvě studenta s vedoucím ateliéru, která předchází odjezdu na zahraniční stáž/ studijní pobyt.

Čl. 12

Mimoškolní umělecká činnost studentů

1. Student je povinen podřídit veškeré své mimoškolní umělecké a tvůrčí aktivity naplňování studijních povinností v termínech a formách stanovených Směrnicí děkana pro daný akademický rok.
2. O veškerých svých mimoškolních uměleckých a tvůrčích aktivitách je student povinen informovat vedoucího ateliéru, který o nich vede evidenci.
3. V mimořádných a odůvodněných případech a s písemným souhlasem vedoucího ateliéru může student v souvislosti se svou mimoškolní uměleckou a tvůrčí činností požádat o individuální studijní plán.
4. Na schvalování individuálního studijního plánu se vztahují pravidla uvedená v článku 10.

Čl. 13

Reprezentování fakulty a školy

1. Posluchači příslušných oborů jsou povinni účastnit se festivalů, vystoupení, dílen a dalších aktivit, na nichž reprezentují Divadelní fakultu JAMU.
2. Výjimkou je pouze období letních prázdnin od 1. července do 31. srpna.

Část třetí

Zakončování studia

Čl. 14

Podmínky zakončení studia v bakalářských a magisterských studijních programech

1. Podmínky pro zakončení studia v bakalářských a magisterských studijních programech se řídí ustanoveními Hlavy IV, Část druhá SZŘ JAMU.

2. Podmínkou pro zakončení studia je absolvování všech předmětů označených jako základ oboru pro daný studijní obor a získání minimálního počtu kreditů pro příslušný stupeň studia.
3. Pro bakalářské studijní programy činí minimální počet kreditů 180, pro navazující magisterské programy 120 kreditů, pro nenavazující čtyřleté magisterské obory 240 kreditů a pro nenavazující magisterské pětileté obory 300 kreditů.

Čl. 15

Bakalářská a diplomová práce, bakalářský a magisterský absolventský projekt

1. Vypracování bakalářské práce nebo diplomové práce a vytvoření bakalářského nebo magisterského absolventského projektu je součástí studijního plánu. Termíny odevzdání bakalářských a diplomových prací jsou stanoveny v Časovém harmonogramu pro daný akademický rok.
2. Bakalářské a magisterské absolventské projekty a bakalářské a diplomové práce zadává děkan fakulty na základě termínů stanovených Časovým harmonogramem daného akademického roku na základě návrhů vedoucích příslušných ateliérů. Zadávání bakalářských a magisterských projektů či výkonů a bakalářských a diplomových prací probíhá přes SIS.
3. Vedoucího a oponenta bakalářské a diplomové práce stanoví na návrh vedoucího příslušného ateliéru děkan fakulty. Vedoucí bakalářské i diplomové práce předkládá hodnocení vedoucího bakalářské či diplomové práce a její oponent vypracuje posudek k této práci. Vedoucí bakalářské i diplomové práce a její oponent navrhnou klasifikaci bakalářské či diplomové práce podle stupnice uvedené ve čl. 12, Hlava II, Část druhá SZŘ JAMU. Student musí být seznámen s hodnocením a posudkem bakalářské i diplomové práce nejpozději tři dny před konáním její obhajoby.
4. Bakalářským a magisterským absolventským projektem či výkonem prokazuje student úroveň své umělecké nebo odborné práce. Vedoucího a oponenta bakalářského a magisterského absolventského projektu (výkonu) stanoví děkan na návrh příslušného vedoucího ateliéru. Oponent vypracuje posudek absolventského projektu nebo výkonu tak, aby s ním mohl být student seznámen nejpozději tři dny před vlastní obhajobou. Bakalářský a magisterský absolventský projekt či výkon se neklasifikuje, ale je označen udělením absolutoria za projekt/výkon.
5. Bakalářská státní závěrečná zkouška (dále jen BSZZ) a magisterská státní závěrečná zkouška (dále jen MSZZ), bakalářská práce a její obhajoba a diplomová práce a její obhajoba je hodnocena dle čl.12, Hlava II, Část druhá SZŘ JAMU. Obhajoba se koná před komisí. Komisi stanoví děkan.
6. Při změně tématu bakalářské nebo diplomové práce či absolventského projektu musí být děkanovi fakulty podána žádost o změnu na formuláři "univerzální žádost". Po schválení změny děkanem musí být provedeno nové zadání bakalářské nebo diplomové práce nebo absolventského projektu v SIS. Žádost o změnu názvu bakalářské nebo magisterské diplomové práce či absolventského projektu podává student na formuláři "univerzální žádost" na Studijním oddělení fakulty a poté je schvalována děkanem.

Čl. 16

Bakalářská státní závěrečná zkouška

1. Jednotlivé části bakalářské státní závěrečné zkoušky (dále jen BSZZ) stanoví děkan fakulty na základě návrhu vedoucích ateliérů ve Studijním plánu pro příslušný akademický rok.
2. BSZZ se dělí na dvě části. Obsahem první části je zkouška z dějin českého a dějin světového divadla (s výjimkou oborů Výchovná dramatika pro Neslyšící, Rozhlasová a televizní dramaturgie a scenáristika, Taneční pedagogika) a ze znalostí studovaného oboru. Druhou část tvoří obhajoba bakalářské diplomové práce a bakalářského projektu.
3. Součástí BSZZ u pedagogických oborů je zkouška z pedagogiky, psychologie a didaktiky oboru.
4. První část BSZZ může student vykonat na konci II. ročníku studia. Podmínkou je řádné ukončení studia

v předmětech, které jsou součástí BSZZ. Druhou část BSZZ může student vykonat po dosažení 180 kreditů u tříletých bakalářských programů nebo 240 kreditů u čtyřletých bakalářských programů a po řádném ukončení všech zapsaných předmětů.

5. BSZZ je nutno vykonat v termínech stanovených v Časovém harmonogramu pro daný akademický rok.
6. Pokud student v těchto termínech státní závěrečnou zkoušku nevykoná, je mu studium přerušeno rozhodnutím děkana a do doby jejího opakování, nejvýše však na dobu dvou let.

Čl. 17

Magisterská státní závěrečná zkouška v navazujících studijních programech

1. Jednotlivé části magisterské státní závěrečné zkoušky (dále jen MSZZ) stanoví děkan fakulty na základě návrhu vedoucích ateliérů v SIS pro příslušný akademický rok a obor studia.
2. MSZZ může student vykonat po dosažení 120 kreditů a po řádném ukončení všech zapsaných předmětů.
3. MSZZ je nutno vykonat v termínech stanovených v Časovém harmonogramu pro daný akademický rok.
4. Pokud student v těchto termínech státní závěrečnou zkoušku nevykoná, je mu studium přerušeno rozhodnutím děkana až do doby jejího opakování, nejvýše však na dobu dvou let.

Čl. 18

Magisterská státní závěrečná zkouška v nenavazujících studijních programech

1. Jednotlivé části MSZZ stanoví děkan na základě návrhu vedoucích ateliérů v SIS pro příslušný akademický rok a obor studia.
2. MSZZ se dělí na dvě části. Pro první část MSZZ všech oborů nenavazujícího magisterského studia studijního programu „Dramatická umění“ je závaznou částí MSZZ zkouška z dějin českého a dějin světového divadla a zkouška ze znalostí studovaného oboru. Druhou část tvoří obhajoba magisterské diplomové práce a obhajoba magisterského projektu.
3. První část MSZZ může student vykonat na konci II. ročníku studia. Podmínkou je řádné ukončení studia v předmětech, které jsou předměty MSZZ.
4. Druhou část MSZZ může student vykonat po dosažení celkem 240 kreditů u čtyřletých magisterských studijních programů a po řádném ukončení všech zapsaných předmětů.
5. MSZZ je nutno vykonat v termínech stanovených v Časovém harmonogramu pro daný akademický rok.
6. Pokud student v těchto termínech státní závěrečnou zkoušku nevykoná, je mu studium přerušeno rozhodnutím děkana až do doby jejího opakování, nejvýše však na dobu dvou let.

Čl. 19

Podmínky ukončení studia v magisterském studijním programu Taneční umění

1. Státní závěrečná zkouška (dále jen SZZ) se dělí na dvě části.
2. První část SZZ se koná po ukončení III. ročníku studia a její součástí je praktická zkouška z předmětů hlavního oboru (pedagogický výstup v rozsahu 2 vyučovacích hodin) a ústní zkouška z metodik oborových tanečních předmětů a z dějin a teorie tance a baletu.
3. Druhá část SZZ se koná po ukončení V. ročníku studia a její součástí je praktická zkouška z předmětů hlavního oboru (pedagogický výstup v rozsahu 2 vyučovacích hodin), ústní zkouška z metodik oborových tanečních předmětů a obhajoba diplomové magisterské práce.
4. MSZZ je nutno vykonat v termínech stanovených v Časovém harmonogramu pro daný akademický rok.
5. Pokud student v těchto termínech státní závěrečnou zkoušku nevykoná, je mu studium přerušeno

rozhodnutím děkana až do doby jejího opakování, nejvýše však na dobu dvou let.

Čl. 20

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

1. Hodnocení SZZ se řídí čl. 24 a 25, Hlava IV, Část druhá SZŘ JAMU.

Část čtvrtá

Obecná ustanovení

Čl. 21

Způsob podávání žádostí

Na DIFA se využívají následující formuláře žádostí: „Žádost o individuální studijní plán“ a „Žádost univerzální“ (ta se podává v případě žádosti o: přerušení studia, o přesun předmětu, o zrušení předmětu osobní specializace, atp).

Lhůty pro odevzdání jednotlivých speciálních žádostí na studijní oddělení jsou popsány v příslušných článcích této směrnice.

Posouzena a vyřízena bude vždy jen kompletně předložená žádost s vyjádřením všech dotčených pedagogů a vedoucího ateliéru.

V Brně dne 29. září 2012

doc. MgA. Zbyněk **Srba**, Ph.D.
děkan Divadelní fakulty JAMU