

Formální požadavky na diplomové/bakalářské práce

k vytisknutí na vnitřní síti //DS2NT40/studenti/DIFA/studijní_odd/absolventi/dipl.práce.doc

1. Úprava textů

Diplomová/bakalářská práce musí být psaná na počítači nebo psacím stroji se standardní velikostí písma po jedné straně bílého kancelářského papíru formátu A4.

Text musí být psán řádkováním maximálně "dvě". Na jedné stránce musí být minimálně 28 - 30 řádek a na jenom řádku 50 - 55 úhozů. Píše se 4 - 5 cm od levého okraje. Počátky odstavců jsou 5 úhozů od okraje textu, za interpunkčními znaménky je třeba dodržet mezeru 1 úhoz. Číslovky v textu vypisujte, pokud možno, slovy.

Text diplomové/bakalářské práce musí být naprosto čitelný, nesmí v něm zůstat neopravené překlepy a musí být bez škrtnů.

Čeština diplomové/bakalářské práce musí odpovídat současné jazykové normě. Hrubé pravopisné, gramatické či stylistické chyby diskvalifikují práci bez ohledu na její obsahovou hodnotu.

Práce s takovými chybami nebude komisí přijata a bude studentovi vrácena k přepracování.

2. Organizace textu, poznámky, odkazy.

Vnitřní organizace textu musí odpovídat obsahové struktuře sdělení. Tady záleží na diplomantovi, kolik bude mít práce částí, zda jednotlivé kapitoly budou či nebudou číslovány a jak, zda zavede v kapitolách mezitituly, zda použije pro práci systému desetinného třídění kapitol a podkapitol. V každém případě musí obsah podávat jasný obraz o zvolené organizaci textu.

Poznámky k textu mohou být zařazovány buď pod čarou na konci příslušné strany textu (pak se píše hustším řádkováním, buď "jedna" nebo "jedna a půl") nebo na konci práce ve zvláštním oddíle, nadepsaném "Poznámky" (pak jsou psány stejným řádkováním, jako ostatní text). V žádném případě nelze zařazovat poznámky za jednotlivé kapitoly práce.

Odkazy na poznámky jsou v textu označeny arabskými číslicemi, nadsazenými nad text (horní index). Pokud je text poznámky psán pod čarou, mohou být průběžně číslovány od počátku číselné řady v každé kapitole zvlášť anebo průběžně v celém textu. Pokud jsou zařazeny za text práce, musí být všechny poznámky v práci číslovány průběžně. Do textu poznámek nelze vkládat tabulky a grafy. V poznámkách se uvádějí odkazy na literaturu a dále je možno uvádět myšlenky, které nemají přímou souvislost s probíraným tématem, diplomant je však přesto chce uvést.

Pokud diplomant v poznámce odkazuje na literaturu, uvádí se příjmení a jméno autora, název díla a po čárce místo a rok vydání. Pokud je autor citován doslova, je třeba jeho text dát do uvozovek a v bibliografickém odkazu uvést za rok vydání i číslo stránky. Pokud volně reprodukuje určitou myšlenku nebo názor obsažený v celém díle, číslo stránky samozřejmě neuvádíme. Při obsáhlejších citátu (nad čtyři řádky) je možno celý citát psát užším řádkováním (1,5) a odsadit ho o pět úhozů od kraje textu. Pokud citujeme text do češtiny nepřeloženého díla ve vlastním překladu, musíme na tuto skutečnost upozornit ("vlastní překlad"). Pokud citujeme v originále z méně známého jazyka, je třeba v poznámce přinést vlastní překlad!

Abecedně seřazený (podle příjmení autora), úplný a průběžně očíslovaný **soupis literatury** je zařazen na konci práce. Každý bibliografický údaj musí obsahovat : příjmení a křestní jméno autora nebo autorů, název díla, místo, nakladatelství a rok vydání. Pokud má dílo více než jednoho autora (max.3), uvádějí se všichni, při vyšším počtu se uvádí jen jeden se zkratkou "a kol.". Pokud citujeme článek, pak za jménem autora a názvem článku uvedeme název periodika, ročník, rok, číslo a stranu. Prameny bez autora či editora se zařazují abecedně podle prvního písmene názvu.

Názvy děl cizích autorů se uvádějí v originále. U méně běžných jazyků (maďarština, finština, holandština apod.) uveďte překlad názvu v hranaté závorce za jeho přesnou citací. Názvy děl v jazycích, které nepoužívají latinky, mohou být do latinky transkribovány.

Každý bibliografický údaj, který má více než jeden řádek, píšeme řádkováním 1,5, mezera mezi jednotlivými údaji - řádkování 2.

Tabulky číslujeme buď průběžně nebo v desetinném systému práce. Každá tabulka musí mít nadpis, který udává její obsah tak, aby tabulka byla srozumitelná a úplná, bez ohledu na ostatní text práce - musí mít standardním způsobem citovaný pramen, který musí být zařazen v použité literatuře. Tabulky mohou být zařazeny jako samostatný oddíl za textem práce anebo přímo na příslušném místě v textu. Pokud jsou zařazeny na konci práce, musí být na příslušném místě v textu odkaz na jejich název a pořadové číslo.

Obrazové přílohy (fotografie, jejich kopie atp.) je možno zařadit buď přímo do textu nebo na konec práce.