

SMĚRNICE Č. 3/2008
ze dne 15. dubna 2008
o provozu Projektové kanceláře

Kvestor vydává tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

Čl. 1

Základní ustanovení

(1) Projektová kancelář JAMU je samostatným oddělením a rozpočtovým místem Rektorátu JAMU. Organizačně spadá pod kvestora JAMU.

(2) Cílem činnosti projektové kanceláře je zabezpečovat kvalitní podmínky pro plánování, realizaci a hodnocení projektů uskutečňovaných fakultami a součástmi JAMU v návaznosti na jejich grantovou strategii a dlouhodobé záměry; dále metodicky řídit projektové manažery fakult JAMU.

Čl. 2

Předmět činnosti

Projektová kancelář vytváří grantovou strategii JAMU a koordinuje přípravu, realizaci a evaluaci projektů financovaných z různých grantových programů. Předmětem její činnosti je především:

- a) plánování, tvorba a hodnocení implementace grantové strategie JAMU v oblasti projektů financovaných ze strukturálních fondů Evropské unie, a to v úzké spolupráci s fakultami a ostatními součástmi JAMU,
- b) koordinace příprav projektových žádostí předkládaných do programů strukturálních fondů Evropské unie, případně dalších grantových programů,
- c) koordinace, kontrola a metodické řízení činností vztahujících se k přípravě, realizaci a hodnocení projektů financovaných z grantových programů strukturálních fondů Evropské unie a zajišťovaných fakultami a ostatními součástmi JAMU,
- d) kontrola finančního čerpání rozpočtů přidělených fakultám a dalším součástem JAMU v rámci projektů financovaných zejména ze strukturálních fondů Evropské unie
- e) koordinace součinnosti fakult a ostatních součástí JAMU při realizaci celoškolských projektů financovaných zejména ze strukturálních fondů Evropské unie,
- f) metodické řízení přípravy, realizace a hodnocení rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR,
- g) konzultační činnost.

Čl. 3

Projekty

Mimo problematiku vědy a výzkumu a projekty zahraniční spolupráce a mobility studentů a pracovníků JAMU, které jsou řešeny jinými rektorátními pracovišti, spadají pod Projektovou kancelář zejména:

- a) projekty financované ze strukturálních fondů Evropské unie,

- b) projekty rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR,
- c) projekty Fondu rozvoje vysokých škol,
- d) projekty financované z grantů územních samosprávných orgánů,
- e) projekty financované z grantů Ministerstva kultury ČR,
- f) projekty financované z programu Culture.

Čl. 4

Provozní zabezpečení

Provoz Projektové kanceláře je zabezpečen v rámci Rektorátu JAMU. Technické zabezpečení činnosti zajišťuje Technicko-investiční oddělení, oblast informačních technologií Oddělení výpočetních a informačních služeb.

Čl. 5

Personální zajištění

(1) Projektovou kancelář tvoří vedoucí projektové kanceláře, celoškolský projektový manažer a ekonom, přičemž:

- a) vedoucí projektové kanceláře řídí Projektovou kancelář a odpovídá za plnění jejich jednotlivých cílů, přímo řídí celoškolského projektového manažera a ekonoma a metodicky vede projektové manažer fakult,
- b) celoškolský projektový manažer garantuje úplnost veškerých plánovacích a realizačních materiálů jednotlivých projektů a koordinuje realizaci jednotlivých projektů, přičemž úzce spolupracuje s projektovými manažery fakult,
- c) ekonom na celoškolské úrovni zajišťuje příslušné účetní operace spojené s realizací projektů spadajících do kompetence Projektové kanceláře.

(2) Projektoví manažeři fakult jsou kontaktními osobami ve vztahu fakult a projektové kanceláře. Ve spolupráci s vedením své fakulty se podílí na tvorbě fakultních grantových strategií. Jsou zodpovědní za:

- a) realizační a administrativní stránku projektů realizovaných na fakultní úrovni,
- b) správu rozpočtů těchto projektů,
- c) plánování, kontrolu a dodržování časových harmonogramů realizace,
- d) plnění projektových aktivit,
- e) dodržování všech podmínek realizace projektu daných grantovým programem.

(3) Garanti a řešitelé ručí za odbornou a účelovou stránku projektu, a to od jeho přípravy, přes odevzdání a realizaci úspěšného projektu po jeho ukončení a vyhodnocení.

Čl. 6

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. dubna 2008.

JUDr. Lenka Valová, v.r.
kvestorka