

# **Veřejná zakázka na služby**

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. f)  
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

## **„JAMU – Hudebně dramatická laboratoř, Brno – inženýrská činnost“**

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní

**zjednodušené podlimitní řízení**

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST**

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, a je pro zájemce závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace v tištěné formě je součástí kompletní zadávací dokumentace, kterou obdrží všichni zájemci, kteří byli vyzváni k podání nabídky a všichni zájemci, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali na základě zveřejnění zadávacího řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo písemně e-mailem či faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

### **OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:**

1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Obchodní podmínky
13. Platební podmínky
14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
15. Technické podmínky
16. Varianty nabídky
17. Požadavek na poskytnutí jistoty
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
19. Obsah nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

---

## 1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení:

Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona dnem následujícím po odeslání výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Datum odeslání výzvy: 25.9.2008  
Datum rozhodné pro stanovení lhůt: 26.9.2008

## 2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona : veřejný zadavatel, jiná právnická osoba zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu - § 2 odst. 2 písm. d) zákona  
Právní forma : veřejná vysoká škola, kód 601  
Název zadavatele : Janáčkova akademie múzických umění v Brně  
Sídlo zadavatele : Beethovenova 650/2, 662 15 Brno, kód obce ZÚJ 582786  
IČ : 62156462  
DIČ : CZ62156462  
Statutární orgán : prof. PhDr. Václav Cejpek, rektor  
Osoba oprávněná jednat : JUDr. Lenka Valová, kvestorka  
Kontaktní osoba : Ing. Josef Vinkler  
e-mail : [vinkler@jamu.cz](mailto:vinkler@jamu.cz)  
telefon : +420 542 591 113  
fax : +420 542 591 142

## 3. Údaje o uchazeči:

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

### Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název  
Sídlo  
Právní forma  
Identifikační číslo  
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu  
Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby  
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

### Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma  
Rodné číslo nebo datum narození  
Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště  
Identifikační číslo  
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

### Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

---

**V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:**

V případě právnické osoby

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

V případě fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

## **4. Údaje o zadávací dokumentaci:**

### **4.1. Součásti zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Zadávací dokumentace – textová část (v tištěné podobě)
- 2) Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace (v tištěné podobě)
- 3) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (v tištěné podobě)
- 4) Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné a datové podobě)
- 5) Tabulka „Lhůty“ (v tištěné a datové podobě)
- 6) Tabulka „Sankce“ (v tištěné a datové podobě)

### **4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti na adresu zadavatele. Písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Písemnou žádost je možné doručit e-mailem nebo faxem. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne zájemce osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod., nejdříve **30.9.2008** a nejpozději **9.10.2008**.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Josef Vinkler.

### **4.3. Náklady za zadávací dokumentaci**

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za zadávací dokumentaci.

### **4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává na adresu zadavatele v českém

---

jazyce nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti.

Zájemce může požadovat dodatečné informace nejpozději do **9.10.2008 do 14,00 hod.**  
Odpovědi na dotazy k zadávacím podmínkám poskytuje zadavatel nejpozději do **12.10.2008.**

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Josef Vinkler nebo jím pověřená osoba.

## **5. Prohlídka místa plnění:**

Prohlídka místa plnění není organizována.

## **6. Údaje o podání nabídky:**

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů). Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka se podává písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek.

### **6.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena na **17** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **14.10.2008 do 14,00 hod.**

### **6.2. Místo pro podání nabídek**

Nabídka bude doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky podle odst. 6.1. na adresu zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Nabídky bude přebírat Ing. Josef Vinkler nebo jiná pověřená osoba.

### **6.3. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 datem **31.12.2008.** Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

## **7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**

### **7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **15.10.2008 v 10,00 hod.** na adrese zadavatele, Beethovenova 2, Brno, místnost bude sdělena uchazečům na vrátnici.

---

## 7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví) nebo členové hodnotící komise případně náhradníci nejméně 5 členné hodnotící komise ustanovené zadavatelem (dále jen „komise“). Činí-li komise nebo hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy a náhradníky hodnotící komise jmenuje zadavatel. Členové komise jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočník.

## 7.3. Postup hodnotící komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 8 zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

## 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

### 8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby.

### 8.2. Název veřejné zakázky

**„JAMU – Hudebně dramatická laboratoř, Brno – inženýrská činnost“**

---

### 8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ0624

### 8.4. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky od **ihned po podpisu smlouvy**  
Ukončení plnění veřejné zakázky **31.12.2010**

### 8.5. Klasifikace veřejné zakázky

| Služba č. 12                                   | CPV        | měrná jednotka | rozsah       |
|------------------------------------------------|------------|----------------|--------------|
| Poradenské inženýrské a stavební služby        | 74231000-7 | soubor         | 1            |
| Stavební dozor                                 | 74231540-4 | soubor         | 1            |
| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: |            |                | 5.000.000 Kč |

### 8.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

### 8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění kompletní inženýrské činnosti při přípravě a realizaci stavby: „JAMU – Hudebně dramatická laboratoř, Brno“.

#### Stav přípravy:

Na stavbu je zpracována projektová dokumentace v úrovni dokumentace pro stavební povolení  
Inženýrská činnost pro stavbu zahrnuje:

- zabezpečení inženýrské činnosti ve fázi zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby podle fáze 4 sazebníku UNIKA 2008
- provedení veškerých zadávacích řízení na veřejné zakázky související s realizací stavby vč. zpracování smluv jako součástí zadávací dokumentace podle fáze 5 sazebníku UNIKA 2008. Předpokládají se tato zadávací řízení:
  - 1) výběr zhotovitele stavební části stavby (stavební část + stavební technologie)
  - 2) výběr dodavatele speciálních technologií
  - 3) výběr dodavatele interiérového vybavení
  - 4) případné dodatečné veřejné zakázky, jejichž potřeba může vzniknout v průběhu realizace stavby
- práce spojené s prováděním stavby vč. výkonu technického dozoru investora (TDI) podle fáze 6 sazebníku UNIKA 2008
- práce po dokončení stavby podle fáze 7 sazebníku UNIKA 2008
- soupis požadovaných výkonů je podrobně uveden v obchodních podmínkách

#### Investiční náklady stavby:

|                                                                  |                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Investiční náklady stavby podle investičního záměru činí celkem: | 284.000.000 Kč bez DPH |
| z toho náklady na stavební část stavby a stavební technologie:   | 200.000.000 Kč bez DPH |
| z toho náklady na technologie:                                   | 72.000.000 Kč bez DPH  |
| z toho náklady na interiérové vybavení                           | 12.000.000 Kč bez DPH  |

#### Zdroje financování stavby:

Stavba bude hrazena z následujících zdrojů:

- zdroje státního rozpočtu (MŠMT ČR)
- zdroje investora (JAMU)

---

#### Doba realizace stavby a inženýrské činnosti:

Práce na provádění inženýrské činnosti při zpracování realizační projektové dokumentace budou zahájeny po ukončení tohoto zadávacího řízení a po podpisu smlouvy.

Do konce roku 2008 se předpokládá, že bude zpracována dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v rozsahu dokumentace pro realizaci stavby, bude zpracována zadávací dokumentace pro zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby a bude zahájeno zadávací řízení.

V roce 2009 bude dokončeno zadávací řízení a bude zahájena realizace. Předpokládané dokončení realizace je do konce roku 2010.

### **8.8. Specifikace předmětu veřejné zakázky**

Předmět díla je specifikován touto zadávací dokumentací a zahrnuje:

- Provedení inženýrské činnosti
- Zadání veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách

## **9. Kvalifikace dodavatelů:**

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 4.1.

## **10. Posouzení a hodnocení nabídek:**

### **10.1. Hodnotící komise ustanovená zadavatelem**

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

Jednání hodnotící komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo hodnotící komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy hodnotící komise.

### **10.2. Posouzení nabídek**

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 zákona provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí hodnotící komise vyřadit. Uchazeče, jehož nabídka

---

byla hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasnosti nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s ustanovením § 77 zákona.

### **10.3. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“) se stanovenou vahou v %:

|               |                        |     |
|---------------|------------------------|-----|
| 1. kritérium: | Nabídková cena vč. DPH | 70% |
| 2. kritérium: | Lhůty                  | 20% |
| 3. kritérium: | Sankce                 | 10% |

### **10.4. Subkritéria dílčích hodnotících kritérií a jejich váhy v oblasti dílčího hodnotícího kritéria**

2. dílčí hodnotící kritérium bude zadavatel hodnotit v subkritériích. Zadavatel stanovil pro hodnocení 2. kritéria subkritéria, která jsou uvedena v tabulce „Lhůty“. Tabulka je součástí zadávací dokumentace. Každý v tabulce uvedený parametr je subkritériem 2. kritéria se závažností (vahou subkritéria) uvedenou v tabulce.

3. dílčí hodnotící kritérium bude zadavatel hodnotit v subkritériích. Zadavatel stanovil pro hodnocení 3. kritéria subkritéria, která jsou uvedena v tabulce „Sankce“. Tabulka je součástí zadávací dokumentace. Každý v tabulce uvedený parametr je subkritériem 3. kritéria se závažností (vahou subkritéria) uvedenou v tabulce.

### **10.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím**

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. kritériu:

- Cena uvedená v textu smlouvy
- Kalkulace nabídkové ceny podle Sazebníku UNIKA

K 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Lhůty“, stejné údaje o lhůtách budou uvedeny uchazečem v odst. V.3.1. textu smlouvy
- Lhůty pro jednotlivá subkritéria budou stanoveny počtem kalendářních dnů

K 3. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Sankce“, stejné údaje o sankcích budou uvedeny uchazečem v odst. XII.6. a XII.7. textu smlouvy.

- Pokud bude hodnota sankce uvedena v jiných jednotkách (např. v % z ceny), bude nabídka uchazeče hodnocena v příslušném subkritériu nulovým bodovým hodnocením.

## 10.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč vč. DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit v jednotlivých subkritériích uchazečem nabízenou lhůtu ve dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší lhůta}}{\text{hodnocená lhůta}} \times 100 \times \text{váha subkritéria}$$

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci kritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou. V takovém případě přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit v jednotlivých subkritériích uchazečem nabízenou výši sankce v Kč. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{hodnocená sankce}}{\text{nejvyšší sankce}} \times 100 \times \text{váha subkritéria}$$

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. dílčího hodnotícího kritéria.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci subkritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou. V takovém případě přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto kritéria subkritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

## 10.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním v odst. 10.6. nejvyšší počet bodů.

---

## **11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet nabídkové ceny, a to kalkulací podle sazebníku pro navrhování cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA v aktuální cenové úrovni (dále jen UNIKA). Kalkulace bude součástí nabídky.
- 11.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč vč. DPH stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný touto zadávací dokumentací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.
- 11.3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění služby, provozní náklady, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 11.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena včetně DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do textu smlouvy.
- 11.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

## **12. Obchodní podmínky:**

- 12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.
- 12.2. Uchazeč má právo doložit v nabídce text dodatku ke smlouvě, kterým navrhuje případnou úpravu jednotlivých ustanovení textu smlouvy. Zadavatel však není povinen návrh dodatku smlouvy akceptovat.
- 12.3. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

## **13. Platební podmínky:**

- 13.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně měsíčně, vždy za uplynulý kalendářní měsíc, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Výši měsíčních plateb vyjádří uchazeč v platebním kalendáři, který bude doložen v nabídce a při podpisu smlouvy se stane přílohou smlouvy.
- 13.2. Dodavatel bude oprávněn vystavovat faktury až do výše 90% ceny. Zbývajících 10% ceny bude fakturováno až po úplném splnění předmětu plnění.
- 13.3. Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Splatnost daňových dokladů lze ve výjimečných případech prodloužit na základě dohody s dodavatelem o dalších 90 dnů bez uplatnění sankce ze strany dodavatele vůči zadavateli. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem

---

uskutečněného zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

## **14. Podmínky, při nichž je možné překročit (snížit) výši nabídkové ceny:**

14.1. Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit či snížit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.
- Pokud v průběhu plnění dojde ke změně rozsahu předmětu plnění
- Pokud v průběhu plnění dojde k prodloužení realizace předmětu plnění o více jak 3 kalendářní měsíce

## **15. Technické podmínky:**

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci.

## **16. Varianty nabídky:**

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

## **17. Požadavek na poskytnutí jistoty:**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:**

- 18.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 18.3. Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na předmět plnění veřejné zakázky byla 60 měsíců.
- 18.4. Vybraný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo zhotovitele. Uchazeč (budoucí zhotovitel) v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.6. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem jiného

---

dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

## 19. Obsah nabídky:

- 19.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty a další doklady specifikované zadávací dokumentací.
- 19.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
  - Krycí list nabídky
  - Obsah nabídky
  - Doklady o splnění kvalifikace
  - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
  - Výpočet nabídkové ceny
  - Návrh smlouvy
  - Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
  - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
  - Prohlášení podle § 68 odst. 2 zákona
- 19.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 19.4. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 19.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 19.6. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

## 20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

**Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.** Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

### 20.2. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, kteří nebyli v zadávacím řízení vyloučeni, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. Uchazeči nemusí o nahlédnutí do zprávy písemně žádat, pouze je třeba telefonicky na tel. čísle 542591124 dohodnout termín, ve kterém chtějí do zprávy nahlédnout.

---

### **20.3. Námitky proti úkonům zadavatele**

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona.

### **20.4. Předložení čistopisu smlouvy**

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem ([cesarova@jamu.cz](mailto:cesarova@jamu.cz)) na adrese zadavatele vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

### **20.5. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy**

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 smlouvu s uchazečem, který se umístil druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 smlouvu s uchazečem, který se umístil třetí v pořadí.

### **20.6. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel je povinen do 48 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

JUDr. Lenka Valová  
kvestorka