

**PROREKTOR PRO STUDIJNÍ ZÁLEŽITOSTI A UMĚLECKOU ČINNOST**  
**vyhlašuje úplné znění směrnice č. 5/2013, o Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké**  
**činnosti, jak vyplývá ze změn provedených směrnicí č. 4/2014**

**SMĚRNICE Č. 5/2013**  
**o Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti**

Rektor vydává tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

**Čl. 1**

**Obecná ustanovení**

(1) Tato směrnice upravuje rozdělení a užití prostředků vyčleněné části příspěvku MŠMT ČR poskytnutého JAMU na realizaci Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy na podporu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti v rámci JAMU (dále jen „podpora“).

(2) Uvedenou problematiku upravují ke dni vydání této směrnice následující právní předpisy a dokumenty:

- a) zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- c) Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT ČR č.j. 1624/2013-320, a
- d) Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2014 ze strany MŠMT ČR.

(3) Fond rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti JAMU je určen pro finanční zajištění projektů zaměstnanců a studentů JAMU (dále jen „řešitelé“) podporujících rozvoj JAMU při uskutečňování akreditovaných studijních programů a s nimi spojené vzdělávací či umělecké činnosti.

**Čl. 2**

**Rozdělování podpory**

(1) Z celkového objemu příspěvku určeného na realizaci Institucionálního programu JAMU ze strany MŠMT je každoročně nejpozději do 30. 6. rektorem školy vyčleněna část v rozpětí 10-50%, která bude rozdělena a použita jako podpora.

(2) Rozdělení a užití finančních prostředků Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti JAMU se řídí touto směrnicí a každoročně Vyhlášením Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti JAMU pro následující kalendářní rok (dále jen „Vyhlášení“) vydaným prorektorem pro studijní záležitosti a uměleckou činnost nejpozději do 30. 6.

(3) Na základě tohoto Vyhlášení předkládají řešitelé do 31. 10. projekty rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti zaměřené na řešení konkrétního pedagogického či uměleckého záměru následujícího kalendářního roku. Projekty jsou vždy pouze jednoleté, realizované v rozmezí od 2. 1. do 15. 12. v daném roce realizace.

### Čl. 3

#### **Soutěž projektů Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti JAMU**

(1) Každoročně jsou financovány pouze projekty, které uspějí v soutěži na základě uveřejněného Vyhlášení na [www.jamu.cz/aktuality](http://www.jamu.cz/aktuality).

(2) Řešitelé se do soutěže přihlašují předložením návrhu projektu příslušnému pracovníkovi fakulty či rektorátu na vyplněných, vytištěných a podepsaných formulářích, které jsou součástí Vyhlášení. Tento pracovník následně projektovou žádost předá elektronickou cestou na adresu [fondrozvoje@jamu.cz](mailto:fondrozvoje@jamu.cz).

(3) Projekty v soutěži hodnotí dále stanoveným postupem devítičlenná komise, jejímž předsedou je prorektor pro studijní záležitosti a uměleckou činnost, složená ze tří sekcí:

- a) první sekce, která se skládá z prorektora pro studijní záležitosti a uměleckou činnost, který je jejím předsedou, kvestora, vedoucího projektové kanceláře,
- b) druhá sekce, která se skládá z děkana, který je jejím předsedou, jím určeného proděkana a tajemníka Divadelní fakulty,
- c) třetí sekce, která se skládá z děkana, který je jejím předsedou, jím určeného proděkana a tajemníka Hudební fakulty.

(4) Členové komise nemohou být řešiteli, spoluřešiteli ani členy řešitelského týmu projektů Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti JAMU.

(5) Předseda svolává a řídí jednání komise či její sekce a vydává rozhodnutí. Sekce je usnášeníschopná za účasti alespoň dvou třetin členů. Komise je usnášeníschopná při účasti nejméně 2 zástupců z každé sekce.

(6) Předložené projekty jsou posuzovány ve dvou kolech:

- a) v prvním kole posuzuje projekty s celoškolním dopadem první sekce a ostatní projekty druhá nebo třetí sekce dle fakultní příslušnosti řešitele projektu; každá sekce stanoví pořadí jí posuzovaných projektů,
- b) ve druhém kole o konečném pořadí a financování projektů jedná a rozhoduje první sekce; děkan každé fakulty může na jednání vyslat zástupce.

(7) Cílem posuzování projektů v obou kolech je ohodnotit jejich odbornou úroveň, aktuálnost, realizovatelnost, finanční efektivnost a hospodárnost a míru vlivu na rozvoj vzdělávací a umělecké činnosti JAMU. Kritéria hodnocení projektů jsou stanovena v příloze k této směrnici.

(8) Proti rozhodnutí komise o odmítnutí projektu je možno se písemně odvolat k rektorovi JAMU do 8 dnů od zveřejnění výsledků soutěže na webu školy. Rozhodnutí rektora je konečné.

### Čl. 4

#### **Práva a povinnosti řešitele**

(1) Řešitel, jehož projekt byl přijat k financování, je odpovědný za řádné a včasné řešení projektu a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenými finančními prostředky v souladu s obecnými i vnitřními právními normami. Je-li řešitelem student, činí tak prostřednictvím prvního spoluřešitele.

(2) Při předčasném ukončení řešení projektu (např. při rozvázání pracovního poměru zaměstnance či pozbytí statusu studenta) musí řešitel zpracovat závěrečnou zprávu nebo zajistit ve spolupráci s vedoucím pracoviště řešitele pokračování řešení projektu.

(3) Případnou žádost o obsahovou změnu řešeného projektu nebo o rozpočtovou změnu řešeného projektu, která je větší než 10% celkového rozpočtu řešeného projektu, podává řešitel prostřednictvím děkana příslušné fakulty či kvestora v případě projektů celoškolského dosahu prorektorovi pro studijní záležitosti a uměleckou činnost. Bez jeho schválení není změna přípustná.

(4) Po ukončení řešení projektu zpracuje řešitel „Závěrečnou zprávu“ a předloží ji nejpozději do 20. 1. roku následujícího prostřednictvím příslušného děkana či kvestora příslušné sekci dle čl. 3 odst. 3. Řešitel či jím pověřený spoluřešitel je povinen účastnit se závěrečného hodnocení projektů dle čl. 6.

## Čl. 5

### **Použití podpory**

(1) Z přidělené podpory lze hradit pouze náklady na rozvoj vzdělávací a umělecké činnosti JAMU v souladu s obsahem a rozpočtem projektu. Uznatelnými náklady jsou pouze ty, které jsou ve Vyhlášení u jednotlivých tematických okruhů projektů připuštěny.

(2) JAMU vede v souladu se zákonem o účetnictví a Statutem JAMU pro každý projekt oddělenou evidenci o vynaložených nákladech prostřednictvím ekonomického systému JAMU.

## Čl. 6

### **Závěrečné hodnocení projektů**

(1) Závěrečné hodnocení projektů musí být provedeno nejpozději do 28. 2. roku následujícího po roce, v němž mělo být řešeno projektu ukončeno.

(2) Závěrečné hodnocení projektů se koná za přítomnosti řešitele či jím pověřeného spoluřešitele před komisí ustavenou dle čl. 3 odst. 3. a je veřejné. Závěrečné hodnocení probíhá na základě posouzení „Závěrečné zprávy“ řešitele a stanoviska příslušné sekce k ní a k celkovému obsahovému a finančnímu výsledku řešení projektu.

(3) O závěrečném hodnocení projektu komise hlasuje a pořizuje o výsledku zápis.

## Čl. 7

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Prorektor pro studijní záležitosti a uměleckou činnost:

prof. PhDr. Václav Cejpek, v.r.

### Kritéria hodnocení projektů v jednotlivých tematických okruzích

<i>Tematický okruh A</i>		
I	Výstižnost a srozumitelnost názvu projektu (až 2 body) a anotace projektu (až 3 body).	0 až 5
II	Splnění podmínek stanovených pro TO a specifikaci (až 2 body), formální a jazyková úroveň zpracování projektu (až 3 body).	0 až 5
III	Odborné předpoklady řešitele (kolektivu) řešit projekt (až 3 body) a připravenost pracoviště na řešení projektu (až 2 body).	0 až 5
IV	Odborná úroveň projektu (jasně vymezené téma, reálnost cíle projektu, metodický přístup k řešení, harmonogram, další kvality projektu).	0 až 20
V	Konkrétnost a reálnost stanovených cílů a výstupů řešení projektu (až 12 bodů). Průkaznost a kontrolovatelnost dosažení cílů a výstupů řešení při závěrečném oponentním řízení (až 13 bodů).	0 až 25
VI	Přínos řešení projektu pro rozvoj řešitele, jeho pracoviště a plnění DZ (až 10 bodů). Přínos pro jiné uživatele výsledků řešení (až 5 bodů).	0 až 15
VII	Zdůvodnění nezbytnosti nákladů hrazených z dotace pro úspěšné splnění projektu (až 7 bodů), jejich hospodárnosti (až 7 bodů) a účelnosti (až 5 bodů). V projektu jsou výslovně uvedeny předpokládané „Celkové náklady na řešení projektu“ (tj. nejenom dotace FRVUC a příspěvek VŠ sledované v tabulce „Rozpočet“) (0 nebo 1 bod).	0 až 20
VIII	V projektu je uveden způsob, jakým bude zajištěna udržitelnost jeho výsledků i v letech 2016 a 2017 a kdo uhradí s tím související náklady.	5 nebo 0

<i>Tematický okruh B</i>		
I	Výstižnost a srozumitelnost názvu projektu (až 2 body) a anotace projektu (až 3 body).	0 až 5
II	Splnění podmínek stanovených pro TO a specifikaci (až 2 body), formální a jazyková úroveň zpracování projektu (až 3 body).	0 až 5
III	Odborné předpoklady řešitele (kolektivu) řešit projekt (až 3 body) a připravenost pracoviště na řešení projektu (až 2 body).	0 až 5
IV	Odborná úroveň projektu (jasně vymezené téma, reálnost cíle projektu, metodický přístup k řešení, harmonogram, další kvality projektu).	0 až 20
V	Konkrétnost a reálnost stanovených cílů a výstupů řešení projektu (až 12 bodů). Průkaznost a kontrolovatelnost dosažení cílů a výstupů řešení při závěrečném oponentním řízení (až 13 bodů).	0 až 25
VI	Přínos řešení projektu pro rozvoj řešitele, jeho pracoviště a plnění DZ (až 10 bodů). Přínos pro jiné uživatele výsledků řešení (až 5 bodů).	0 až 15
VII	Zdůvodnění nezbytnosti nákladů hrazených z dotace pro úspěšné splnění projektu (až 4 bodů), jejich hospodárnosti (až 5 bodů) a účelnosti (až 5 bodů), V projektu jsou výslovně uvedeny předpokládané „Celkové náklady na řešení projektu“ (tj. nejenom dotace FRVUC a příspěvek VŠ sledované v tabulce „Rozpočet“) (0 nebo 1 bod).	0 až 20
VIII	V projektu je uveden způsob, jakým bude zajištěna udržitelnost jeho výsledků i v letech 2016 a 2017 a kdo uhradí s tím související náklady.	5 nebo 0