DĚKAN
Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

MIMOŘÁDNÉ STIPENDIUM NA PODPORU ÚSPĚŠNÉHO STUDIA

Stipendium je určeno studentům s výbornými studijními výsledky, kteří se dlouhodobě nacházejí ve složité sociální situaci a získávání finančních prostředků může ohrozit jejich studijní výsledky nebo studium samotné.

Tito studenti mohou žádat o mimořádné stipendium na základě Stipendijního řádu čl. 3, odst. 1 písm. e, f): Čl. 3, (1) Mimořádné stipendium je stipendium jednorázové, které lze přiznat zejména:
e) jako výpomoc v mimořádně tíživé sociální situaci podle § 91 odst. 2 písm. d) zákona,
f) v případech hodných zvláštního zřetele podle § 91 odst. 2 písm. e) zákona.

Studenti žádající o mimořádné stipendium musí řádně plnit všechny své studijní povinnosti.

Předepsaný formulář žádosti: žádost o udělení mimořádného stipendia na podporu úspěšného studia je ke stažení na internetových stránkách JAMU: http://difa.jamu.cz/studium/formulare.html

Termíny:
Pro **letní** semestr akademického roku 2016/2017 je termín vyhlášení začátku podávání žádostí o Mimořádné stipendium na podporu úspěšného studia **13. února 2017**.

Absolvovat pohovor s předsedou Komise pro posouzení žádostí o udělení mimořádného stipendia na podporu úspěšného studia a odevzdat žádost je nutné do **17. března 2017.**

Žádosti podané po termínu nebo žádosti, kde neproběhl do termínu odevzdání žádosti pohovor s předsedou *Komise pro posouzení žádostí o udělení mimořádného stipendia na podporu úspěšného studia*, nebudou postoupeny k dalšímu projednávání.

Průběh vyřizování žádosti:

1. Žadatel absolvuje **osobní pohovor s předsedou *Komise pro posouzení žádostí o udělení mimořádného stipendia na podporu úspěšného studia***, z důvodu projednání formálních náležitostí žádosti. Žadatel si s předsedou komise osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu dohodne termín schůzky. Na setkání **žadatel předloží**:
   - **žádost** na předepsaném formuláři s popsáním současné sociální situace žadatele
   - podrobné **vyjádření vedoucího ateliéru** obsahující mimo jiné zhodnocení dosavadních studijních a tvůrčích výsledků a plnění studijních povinností žadatele.
2. Žadatel **doručí** výše zmíněnou **žádost i s přílohami na sekretariát děkana** DIFA JAMU.
3. **Komise projedná žádost**.
   členové komise: doc. Ing. David Strnad, předseda komise
   doc. MgA. Blanka Chládková
   doc. MgA. Marek Hlavica, Ph.D.
   MgA. Ondřej Vodička
   zástupci Akademického senátu DIFA JAMU:
   doc. Mgr. Hana Halberstadt
   Adam Steinbauer
4. **Komise** po projednání **předloží žádost se svým vyjádřením děkanovi fakulty**.
5. **Děkan fakulty rozhodne** o schválení/neschválení žádosti
6. **Rozhodnutí děkana bude žadateli oznámeno** prostřednictvím sekretariátu děkana DIFA JAMU.

doc. Mgr. Petr Francán