

## Studentská mobilita v rámci programu ERASMUS+

Pokud student uvažuje o možnosti studovat v zahraničí, jednou z variant je využití programu **ERASMUS+**, který slouží pro zprostředkování výměny studentů mezi spřátelenými školami. Studenti mají možnost poznat jiné výukové systémy, nové pedagogy, kulturu jiné země a v neposlední řadě porovnat úroveň studentů, pedagogů, tréninkových a výukových metod i uměleckých výstupů se svoji domovskou školou. V rámci programu Erasmus+ mohou studenti vyjet na studijní pobyt (SMS) nebo pracovní stáž (SMP). Na studijní pobyt je možné vyjet na školu, se kterou má DF JAMU uzavřenou bilaterální smlouvu (seznam smluv je zveřejněn na webu Zahraničního oddělení DF). Pokud má student zájem o pracovní stáž, je možné ji uskutečnit na téměř jakékoliv zahraniční instituci s výjimkou institucí EU a organizací spravujících programy EU (např. Národní agentury). Délka mobility je 3-12 měsíců v případě studijního pobytu a 2-12 měsíců v případě pracovní stáže. V posledním ročníku studia se mobilita nerealizuje.

### **KROK 1**

Tento záměr je nutné **včas** konzultovat s vedoucím ateliéru, který studijní pobyt schvaluje (netýká se oborů a ročníků, které mají ve studijních plánech zařazen předmět stáž). Možnost studovat na zahraniční škole je výjimečná příležitost a jsou tedy nezbytné odpovídající **studijní výsledky** uchazeče. Ty posuzuje především vedoucí ateliéru při prvotním schvalování možnosti výjezdu. Případný výjezd je nezbytné naplánovat tak, aby co nejméně narušil plánovanou výuku a domluvit přesný termín a délku pobytu v zahraničí.

### **KROK 2**

V případě schválení cesty vedoucím ateliéru, konzultuje student další náležitosti (výběr školy a země) na Zahraničním oddělení DF JAMU (dále jen ZO DF JAMU - Mgr. Anna Lahodová, kontakt - tel. 542 59 1307, mail: [lahodova@jamu.cz](mailto:lahodova@jamu.cz)). ZO DF JAMU disponuje seznamem institucí, se kterými má DF JAMU sepsány bilaterální smlouvy o mobilitě studentů (tento seznam je k dispozici také na webu ZO DF JAMU: <http://difa.jamu.cz/zahranicni-oddeleni/erasmus/student/>). Je potřebné preferovat školy, které jsou příbuzné studovanému oboru.

### **KROK 3**

Student musí podat interní přihlášku na ZO DF JAMU. Formulář interní přihlášky je ke stažení zde: <https://goo.gl/forms/Kkx4cEck6iwQ2tSE2>

Interní přihlášku na následující akademický rok je **bez výjimky** nutné dodat na ZO DF JAMU nejpozději k **31.1.** (tedy v případě zájmu o výjezd v akademickém roce 2018/2019 je přihlášku nutné dodat do 31.1.2018).

Výjezdy studentů včetně výběru zahraniční instituce schvaluje kolegium děkana. Výsledky jsou známy v druhé polovině února a studenti jsou o nich informováni e-mailem.

### **V případě, že byl studijní pobyt schválen:**

#### **KROK 1**

ZO DF JAMU informuje vybrané zahraniční školy o nominaci studenta (v případě, že studentovi byla schválena **pracovní stáž**, kontaktuje student vybranou instituci **sám** a průběžně informuje ZO DF JAMU o aktuálním průběhu).

Student **sám** pak pošle na zahraniční školu veškeré podklady, které škola k přihlášce vyžaduje. V případě, že není na webu zahraniční školy uvedeno jinak, obvykle se na školu zasílá (**vše v anglickém jazyce popř. v jazyce hostitelské instituce**):

- Erasmus přihláška (pokud nemá škola svůj vlastní formulář, použije se „*Erasmus Application Form*“\*)
- motivační dopis
- CV
- portfolio prací
- Transcript of Records*\* Zde vyplnit pouze hlavičku formuláře a přiložit výpis známek z ISu v anglické verzi a tento dokument nechat potvrdit na Studijním oddělení DF JAMU.
- studijní smlouva (*Learning agreement*\*). Nutno **donést/poslat** k potvrzení na ZO DF JAMU

Zahraníční škola by studentovi měla zaslat vyjádření o přijetí/nepřijetí (termíny pro zaslání vyjádření má každá škola stanoveny jinak, v některých případech tak může být až v červnu). V případě přijetí by studentovi měla zahraniční škola zaslat akceptační dopis obsahující přesná data stáže a potvrzenou studijní smlouvu.

#### **KROK 2**

Na ZO DF JAMU student doručí **akceptační dopis obsahující přesná data** stáže a vyplněný **Learning agreement**.

### **KROK 3**

OLS (online jazykový test). Do programu OLS bude student zapsán, jakmile doručí akceptační dopis na ZO DF JAMU. Odkaz k vyplnění testu bude studentovi doručen na **školní** e-mailovou adresu.

### **KROK 4**

Individuální studijní plán (ISP). **Bez ISP nelze zahraniční stáž realizovat!** Žádost o ISP se podává se na **Studijní oddělení** DF JAMU. Tento bod se netýká oborů a ročníků, které mají v základu oboru zařazen předmět stáž.

### **KROK 5**

Na základě uzavření finanční dohody student obdrží stipendium, které je stejné pro všechny studenty vyjíždějící z České republiky na studijní pobyt či praktickou stáž v rámci programu Erasmus+. Stipendium je chápáno jako příspěvek na zvýšené životní náklady v zahraničí, předpokládá se tedy určitá finanční **spoluúčast** studenta. Výše stipendia na měsíc je pevně dána, přehled sazeb stipendií pro každý akademický rok je k dispozici na Zahraničním oddělení DF JAMU (dále jen ZO DF JAMU).

Sepsání finanční dohody na Zahraničním oddělení **rektorátu** JAMU (Ing. Barbara Dostálová - kontakt: tel: 542 59 1126, e-mail: dostalova@jamu.cz) **nejpozději** 1 měsíc před odjezdem. Na základě finanční dohody obdrží student stipendium. Finanční dohodu lze sepsat pouze v případě, že ZO DF JAMU má k dispozici akceptační dopis, learning agreement podepsaný všemi 3 stranami (studentem, hostitelskou školou a vysílající školou, tedy JAMU – pokud nemá hostitelská škola v podmínkách uvedeno jinak, za JAMU podepisuje ZO DF JAMU) a informaci, že student splnil OLS (online jazykový test) a žádost o Individuální studijní plán byla již schválena. **Současně je při podpisu finanční dohody nutné na Zahraničním oddělení rektorátu předložit doklad o sjednání cestovního zdravotního pojištění, které odpovídá náplni pracovní stáže či studijního pobytu v zahraničí.**

Schválení přihlášky nezaručuje schválení stipendia na celou dobu pobytu

**Dodržení všech termínů je nezbytným předpokladem pro úspěšné vycestování a je povinností studenta splnit všechny termíny a zajistit tak hladký průběh vyřizování všech potřebných dokumentů a náležitostí.**

**Prodloužení studijního pobytu:**

### **KROK 1**

Pokud má student předběžný souhlas hostitelské školy, případné prodloužení studijního pobytu musí v první řadě projednat s vedoucím svého ateliéru. V potaz musí být brán ročník, ve kterém student studuje s ohledem na případné státní zkoušky, přípravu absolventských inscenací atd. Také je nutné analyzovat přínosnost prodlouženého studia na dané zahraniční škole a zda prodloužení pobytu bude dostatečně prospěšné.

Pro herecké ateliéry platí, že vzhledem k nastudovávání první absolventské inscenace nelze studijní pobyt prodloužit na letní semestr 3. ročníku.

### **KROK 2**

Pokud vedoucí ateliéru souhlasí, student podá na Studijním oddělení DF JAMU žádost o prodloužení studijního pobytu, která podléhá schválení děkanem DF JAMU. V žádosti student popíše přínosnost studia v rámci již absolovaného pobytu a zdůvodní prospěšnost prodloužení studijního pobytu.

### **KROK 3**

Pokud byla žádost o prodloužení zahraničního pobytu schválena, student osobně projedná prodloužení ISP se všemi dotčenými pedagogy. Pedagogové v ISP formulují požadavky, které student pro získání zápočtů musí splnit po návratu ze zahraničního pobytu.

### **KROK 4**

Financování prodlouženého studijního pobytu je realizováno na základě dodatku k finanční dohodě, podle kterého bude studentovi vyplaceno stipendium, jehož výše se odvozuje od délky pobytu v zahraničí. Dodatek ke smlouvě student vyřizuje na Zahraničním oddělení **rektorátu** JAMU (Ing. Barbara Dostálová - kontakt: tel: 542 59 1126, e-mail: dostalova@jamu.cz)

**Po návratu ze studijního pobytu (stáže) v zahraničí**

### nejpozději do 14 dnů od návratu

- 1) Doručit následující dokumenty na ZO DF JAMU: *Transcript of Records* (absolvované předměty na zahraniční instituci; v *Transcript of Records* je nutné uvést jazyk ve kterém byl daný předmět vyučován) + *Confirmation of Erasmus Study Period* (potvrzení o přesné délce stáže) + *Learning agreement*
- 2) OLS – po ukončení stáže studentovi **automaticky** přijde odkaz na školní e-mail k vyplnění závěrečného jazykového testu
- 3) Vyplnění elektronické závěrečné zprávy (přístupová hesla zašle Zahraniční oddělení **rektorátu**) v online databázi NAEPu: <http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/> + v databázi Mobility Tool
- 4) Stručný popis zkušeností s hostitelskou institucí, množství a kvalita výuky, způsob komunikace, převažující jazyk výuky, spolupráce s institucí, pedagogy i studenty, způsob dopravy, zkušenosti s ubytováním atd. Tato stručná reflexe může sloužit jako vodítko pro kolegy, uvažující o studiu na stejné instituci.
- 5) Účast na schůzce Erasmus Ex Post (termín schůzky bude vždy oznámen dopředu).

**Bez odevzdání těchto dokumentů nemůže být zahraniční výukový pobyt uznán**

**Nedodržení termínu odevzdání požadovaných dokumentů znamená, že nebude zahraniční výukový pobyt uznán**

**V PŘÍPADĚ NESPLNĚNÍ VÝŠE UVEDENÝCH POVINNOSTÍ MŮŽE JAMU DLE ČL. 7.2 FINANČNÍ DOHODY UPLATNIT NA STUDENTA FINANČNÍ POSTIH**

**Uznání zahraničního studijního pobytu/pracovní stáže**

1. DF JAMU uznává svým studentům všechny předměty absolvované během studijního pobytu realizovaného v rámci programu ERASMUS+ a za ně získané ECTS kredity v plné výši. Počty ECTS kreditů získaných v zahraničí se v tomto případě nijak nekrátí.
2. Student je povinen nejpozději do jednoho měsíce od řádného ukončení studijního pobytu kontaktovat vedoucího svého ateliéru a na základě dokumentu Přepis studijních výsledků (**Transcript of Records**) s ním projednat, jaké předměty ze studijních plánů DF JAMU lze plně nahradit předměty absolvovanými v zahraničí.

3. Předměty studované v zahraničí, které nemají na DF JAMU svůj ekvivalent, budou uznány jako předměty osobní specializace, a to bez jakéhokoliv kreditového krácení. Potvrzení o tom, jak a čím budou jednotlivé předměty nahrazeny, je nutné doručit na Studijní oddělení DF JAMU, které tyto informace zanesou do ISu.

4. V případě pracovních stáží realizovaných v rámci programu Erasmus+ a dalších zahraničních stáží a studijních pobytů realizovaných mimo tento program, uznání zahraniční pracovní stáže/studijního pobytu a počtu ECTS kreditů za ně získaných závisí na písemné domluvě studenta s vedoucím ateliéru, která předchází odjezdu na zahraniční stáž/ studijní pobyt.

5. Pokud je zahraniční studijní pobyt/stáž zakotven přímo ve studijním plánu příslušného oboru jako předmět (zpravidla jako předměty Zahraniční studijní pobyt/stáž a Reflexe zahraničního studijního pobytu/stáže), může student využít možnosti zapsat předměty podle studijního plánu v přidělené výši kreditů nebo nejpozději do jednoho měsíce od řádného ukončení studijního pobytu kontaktovat vedoucího svého ateliéru a na základě dokumentu Přepis studijních výsledků (Transcript of Records) požádat, aby mu byly zapsány a uznány předměty studované v zahraničí.

\*Nové formuláře pro program Erasmus+ budou dostupné na stránkách Národní agentury pro evropské vzdělávací programy [www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz).