

J A M U
J A M U

Hudební fakulta

JANÁČKOVA AKADEMIE MUSICKÝCH UMĚNÍ

Průvodce pro studenty HF JAMU

2026/2027

Rozsah naší akademie je široký, hlavně (z) výšky

- 1 **Studio Marta**, Bayerova 5
- 2 **HF JAMU**, Komenského nám. 6
- 3 **DF JAMU**, Mozartova 1
- 4 **Rektorát**, Beethovenova 2
- 5 **Astorka**, Novobranská 3
- 6 **DnO**, Orlí 17-19



Obsah

Úvodník děkana	2
Sledujte nás	3
Harmonogram akademického roku	4
Informace pro 1. ročníky	6
Studijní a zkušební řád, organizace studia	12
Informační systém JAMU a důležité odkazy	19
Zahraniční oddělení	22
Pokyny pro studenty HF JAMU	23
Orchestrální povinnost	25
Koncertní provoz na HF JAMU	28
Systém zajišťování kvality	30
Akademické senáty JAMU	35
Projektové oddělení	36
Vědecká a umělecká činnost HF JAMU	40
Audiovizuální studio HF JAMU	41
Služby studentům HF JAMU	42
Informační, výukové a ubytovací centrum Astorka	43
O Brně	45
Kontakty	46

Úvodník děkana



Milé studentky, milí studenti,

vítám vás na Hudební fakultě JAMU a blahopřeji vám k přijetí ke studiu. Příjímací zkoušky potvrdily, že máte talent, schopnosti a předpoklady pro obor, který jste si zvolili. Tím však vaše cesta nekončí – právě naopak. Začíná její nová a důležitá etapa.

Čekají vás roky intenzivní práce, nových zkušeností a setkávání. Budete rozvíjet to, co už umíte, ale také objevovat věci, které dnes možná ještě neznáte. Možná také během studia zjistíte, že některé vaše představy o hudbě, o vlastním oboru i o sobě samých se budou měnit. To je přirozené. V umění se člověk učí celý život.

Talent je důležitý, sám o sobě však nestačí. Potřebuje vytrvalost, poctivost, zvědavost, pokoru i odvahu. Odvahu zkoušet nové věci, přijímat kritiku, učit se od druhých a postupně hledat vlastní cestu.

Hudební fakulta vám k tomu nabízí mnoho příležitostí – nejen ve výuce, ale také prostřednictvím koncertů, společných projektů a spolupráce s ostatními obory, a především v každodenním setkávání s lidmi, kteří stejně jako vy zasvětili hudbě významnou část svého života. Využijte tuto možnost naplno. Zajímejte se o dění kolem sebe, chodte na koncerty svých kolegů, spolupracujte a nebojte se přicházet s vlastními nápady.

Naše fakulta nese jméno Leoše Janáčka – osobnosti, která se nebála hledat vlastní výraz a následovat svou uměleckou cestu. Přeji vám, aby i pro vás byla léta strávená na naší fakultě časem hledání, objevování a postupného utváření vlastní umělecké osobnosti. A především, aby vás po celou tuto cestu provázela radost z hudby.

Přeji vám, aby pro vás Hudební fakulta nebyla jen místem studia, ale také místem inspirace, přátelství a setkání, na která budete jednou rádi vzpomínat.

Vítejte na Hudební fakultě JAMU. Ať se vám u nás daří.

prof. MgA. Jindřich Petráš
děkan Hudební fakulty JAMU

Sledujte nás!

Hudební fakulta JAMU



Komorní opera HF JAMU



Mezinárodní soutěž Leoše Janáčka



Harmonogram akademického roku

Akademický rok 2025/2026 – podzimní termíny

- 1. 8. Zahájení registrace předmětů pro ak. rok 2026/27 (všechny ročníky bakalářského, pětiletého magisterského a navazujícího magisterského stupně studia)
- 3. 9. Přijímací zkoušky – doktorský studijní program Kompozice a teorie kompozice
- 8. 9. Přijímací zkoušky – doktorský studijní program Hudební produkce
- 11. 9. Přijímací zkoušky – doktorský studijní program Interpretace a teorie interpretace
- 14.–20. 9. Mezinárodní soutěž Leoše Janáčka (tuba, lesní roh)
- 14. 9. Začátek výuky SP Audio inženýrství v ZS (společný studijní program HF JAMU a FEKT VUT)
- 26. 9. Zahájení výuky v Metodickém centru
- 30. 9. Děkanské zkoušky – náhradní termín
- 30. 9. Konec akademického roku 2025/2026

Akademický rok 2026/2027

Zimní semestr

- 1. 10. Začátek akademického roku 2026/2027
- 1. 10. Začátek změn v zápisu předmětů
- 5. 10. Zahájení výuky na HF JAMU
- 8. 10. Imatrikulace 1. ročníku – Aula – 11.00 h
- 14. 10. Konec změn v zápisu předmětů
- 20. 10.–16. 12. Mezinárodní hudební festival Setkávání nové hudby Plus
- 21. 10. Konference AI pro hudební sektor
- 31. 10. Odevzdání formulářů Zadání absolventských výkonů a bakalářských a diplomových prací
- 16. 11. **Ukončení zadávání abs. výkonů a bakalářských a diplomových prací do IS JAMU(absolventi 2026/2027)**
- 18. 12. Poslední den výuky v roce 2026
- 21. 12.–3. 1. Vánoční prázdniny

- 31. 12. Odevzdání hodnotících zpráv studijních programů (garanti SP)
- 4. 1. Zahájení výuky v roce 2026
- 15. 1.–16. 1. Kyoto Municipal Kyoto Horikawa Senior High School of Music
- 15. 1. Poslední den výuky v zimním semestru (ZS)
- 18. 1.–12. 2. Zkouškové období ZS
- 18. 1.–29. 1. Komisionální zkoušky z hlavních oborů
- 18. 1.–28. 2. Aktualizace osobních studijních plánů studentů pro LS
- 1. 2.–8. 2. Přijímací zkoušky – bakalářský a pětiletý magisterský stupeň studia
- 18. 2. Zasedání přijímací komise pro přijímací řízení do bakalářského a pětiletého magisterského stupně studia

Letní semestr

- 8. 2. Začátek výuky SP Audio inženýrství v LS (společný studijní program HF JAMU a FEKT VUT)
- 15. 2. Zahájení výuky v letním semestru (LS)
- 1. 4.–30. 4. Aktualizace studijních plánů garanty SP pro ak. rok 2027/2028
- 8. 4. Doktorandská vědecká konference HF JAMU
- 30. 4. Uzávěrka termínů absolventských koncertů pro příští akademický rok (koncertní oddělení)
- 13. 5. Odevzdání bakalářských a diplomových prací do IS pro všechny stupně studia
- 14. 5. Poslední termín pro splnění absolventských výkonů
- 14. 5. Uzavření indexu v IS pro absolventy všech stupňů studia
- 21. 5. Poslední den výuky v LS
- 24. 5.–30. 6. Zkouškové období LS
- 24. 5.–31. 5. Komisionální zkoušky z hlavních oborů
- 23. 5. **Odevzdání posudků vedoucích absolventských výkonů do IS**
- 23. 5. **Odevzdání posudků vedoucích bakalářských a diplomových prací do IS**
- 23. 5. **Odevzdání oponentských posudků do IS**
- 31. 5. Uzávěrka termínů ročníkových koncertů pro akademický rok 2027/2028 (koncertní oddělení)
- 1. 6.–2. 6. Děkanské zkoušky – 1. ročník bakalářského a pětiletého magisterského stupně studia
- 3. 6.–18. 6. Státní závěrečné zkoušky (všechny stupně studia)
- 21. 6.–22. 6. Přijímací zkoušky – navazující magisterský stupeň studia
- 24. 6. Zasedání přijímací komise pro přijímací řízení do navazujícího magisterského stupně studia
- 29. 6. Promoce

Informace pro studenty 1. ročníku HF JAMU v akademickém roce 2026/2027

Zápis ke studiu a zahájení akademického roku

- Od **1. července 2026** je možný **zápis ke studiu distanční formou**.
- Od **1. srpna 2026** je možná **registrace předmětů** pro zimní a letní semestr 1. ročníku.
- **Akademický rok 2026/2027** začíná dne **1. října 2026**.
- **Zahájení výuky a organizační schůzky** k sestavení individuálních rozvrhů na jednotlivých katedrách proběhnou dne **5. října 2026**. Aktuální informace poskytne vedoucí nebo tajemník příslušné katedry.
- **Slavnostní imatrikulace** se uskuteční dne **8. října 2026 v 11.00 hodin v aule JAMU**. Účast na nácviku a nástupu je povinná již od 10.00 hodin. Předpokládaná délka slavnostního aktu je přibližně jedna hodina.
- Téhož dne od **9.30** hodin proběhne **fotografování studentů pro Informační systém JAMU a průkazy ISIC**. Po skončení imatrikulace bude následovat ověření identity distančně zapsaných studentů a krátká informační schůzka.

ISIC karta

Po pořízení fotografie si studenti objednájí ISIC kartu prostřednictvím Obchodního centra v Informačním systému JAMU. Karty bude možné vyzvednout v Informačním centru JAMU v budově IVU Astorka.

Bližší informace na webu [HF – Služby studentům JAMU](#).

Důležité studijní informace

- Harmonogram akademického roku 2026/2027 je zveřejněn na webových stránkách Hudební fakulty: [Harmonogram akademického roku HF JAMU](#)
- Každému studentovi bude zřízena univerzitní e-mailová adresa ve formátu **UČO@post.jamu.cz** v prostředí Microsoft 365. Tato adresa slouží jako oficiální komunikační kanál mezi studentem a fakultou. Studenti jsou povinni ji pravidelně kontrolovat.
- E-mail je dostupný prostřednictvím Informačního systému JAMU (Pošta O365) nebo na adrese: [Microsoft Outlook Web App](#)
- Studenti jsou povinni průběžně aktualizovat své osobní údaje v Informačním systému (zejména kontaktní adresy a telefonní čísla).
- Zahraniční studenti pobývající na území České republiky jsou povinni uvést v IS svou kontaktní adresu a zajistit splnění povinností souvisejících s místním poplatkem za komunální odpad.
- Aktuální informace jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách HF JAMU a JAMU, na fakultních sociálních sítích a ve Vývěsce Informačního systému.
- Doporučuje se pravidelně sledovat nástěnky studijního, zahraničního a koncertního oddělení v 1. patře budovy HF.
- Veškerou korespondenci určenou studentům je nutné pravidelně vyzvedávat ve studentských schránkách umístěných v přízemí budovy.

Omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost z důvodu nemoci, koncertní činnosti nebo jiných závažných okolností je nutné bezodkladně oznámit studijnímu oddělení (e-mailem nebo telefonicky). V období zkoušek nebo orchestrálních zkoušek je vyžadováno doložení příslušného potvrzení. Omluva bude zaznamenána v Informačním systému.

V případě individuální výuky je student povinen omluvit svou nepřítomnost také přímo vyučujícímu.

Povinné dokumenty

- Kopii maturitního vysvědčení je nutné doručit nebo elektronicky zaslat studijnímu oddělení co nejdříve, pokud tak již nebylo učiněno.
- Zahraniční studenti (s výjimkou občanů Slovenské republiky) jsou povinni zajistit uznání zahraničního středoškolského vzdělání (nostrifikaci) nejpozději do konce září 2026. Podrobné informace: [Uznání zahraničního středoškolského vzdělání na JAMU](#)

Informační technologie

Záležitosti související s informačními technologiemi řeštes vedoucím technologického oddělení HF JAMU, panem Lukášem Ostrým (kancelář č. 102B, děkanát HF).

Bankovní účet a stipendia

- Všichni studenti jsou povinni uvést v Informačním systému číslo svého bankovního účtu.
 - Zahraniční studenti včetně studentů ze Slovenska musí mít zřízen účet u bankovní instituce působící v České republice.
 - Informace o ubytovacím stipendiu a elektronická žádost budou zveřejněny v Informačním systému JAMU.
 - Informace o nárokovém sociálním stipendiu poskytuje Oddělení pro studium a kvalitu JAMU.
-

Registrace předmětů a zápis ke studiu

- Distanční zápis ke studiu bude umožněn od **1. července 2026**.
- Elektronická registrace předmětů pro zimní i letní semestr bude otevřena od **1. srpna 2026**.
- Pro úspěšné absolvování každého akademického roku je nutné získat celkem **60 kreditů**. Celkový počet kreditů pro bakalářské studium činí **180 kreditů**, pro magisterské studium **300 kreditů**.

Při registraci postupujte podle návodu [Interaktivní osnova průchodu studiem](#)

Změny v zápisu předmětů

Předměty, jejichž zápisu nebrání žádná překážka, budou automaticky schváleny příslušnými katedrami. V případě ostatních předmětů je nutné získat souhlas vyučujícího s ohledem na aktuální kapacitní možnosti.

Studenti jsou povinni zkontrolovat svůj studijní plán a případné změny u předmětů skupin B a C provést nejpozději do **14. října 2026**.



Rozvrhy

Rozvrhy jazykových skupin, interpretačních seminářů a hromadných teoretických předmětů budou zveřejněny na rozvrhové tabuli v 1. patře budovy HF a na nástěnkách jednotlivých kateder. Po finalizaci zápisů budou dostupné také v Informačním systému v sekci **Rozvrhy**.

Individuální výuka bude do rozvrhu doplněna po osobní domluvě s příslušným pedagogem.

Ukončení semestrů

Studenti jsou povinni splnit všechny studijní povinnosti:

- zimní semestr do **12. února 2027**,
- letní semestr do **30. června 2027**.

Nejzazší termín pro uzavření studijních povinností v akademickém roce je **30. září 2027**, a to pouze po dohodě s vyučujícími.

Důležitá upozornění

- Studenti oborů dechových, smyčcových a bicích nástrojů si musí již na začátku studia zaregistrovat předmět **Interpretace nové hudby**, přestože výuka probíhá až v letním semestru 1. ročníku.
- Zahraničním studentům (s výjimkou studentů ze Slovenska) se doporučuje zapsat předmět **Vybrané aspekty jazykového projevu (čeština pro cizince)**.
- Katedra cizích jazyků doporučuje všem studentům zápis volitelného předmětu **Čeština pro odbornou praxi**.
- Studentům specializace **Kompozice** se doporučuje zapsat předmět **Úvod do hry na bicí nástroje**.
- Žádost o přidělení k pedagogovi lze zaslat studijnímu oddělení, které ji postoupí příslušné katedře k posouzení.
- Všichni studenti jsou povinni seznámit se se [Studijním a zkušebním řádem JAMU](#) a řídit se jeho ustanoveními.

Informace Katedry cizích jazyků

Od prvního ročníku studia si studenti zapisují jeden povinný cizí jazyk (angličtinu nebo němčinu) podle údajů uvedených při přijímacím řízení.

Kromě povinného jazyka je možné zvolit také **jazyk osobní specializace**, který je zařazen mezi předměty skupiny C. Nabídka zahrnuje:

- angličtinu,
- němčinu,
- francouzštinu,
- italštinu,

a to ve variantách pro začátečníky, mírně pokročilé a u některých jazyků také pro pokročilé studenty. Výjimkou je angličtina, která není nabízena ve variantě pro začátečníky.

Jazyk osobní specializace nesmí být totožný s povinným jazykem studenta. Při zápisu je třeba zvolit odpovídající úroveň pokročilosti.

Specifika jednotlivých studijních programů

- Studenti studijního programu **Operní zpěv** mají ve 3. a 4. ročníku povinnou italštinu, proto si ji v prvních dvou ročnících nezapisují jako nepovinný jazyk.
- Studenti studijního programu **Hudební produkce** studují v 1. a 2. ročníku povinně dva jazyky – angličtinu a němčinu.

Doporučení Katedry cizích jazyků

Katedra doporučuje zahájit studium druhého cizího jazyka již v prvním ročníku. Znalost více jazyků významně rozšiřuje možnosti zahraničních studijních pobytů v rámci programu Erasmus+ a představuje důležitou kompetenci absolventů vysokých škol.

Současně je studentům doporučen předmět **Čeština pro odbornou praxi**, který rozvíjí komunikační, stylistické a jazykové kompetence potřebné pro profesní uplatnění. Předmět se zaměřuje zejména na:

- kultivovaný ústní projev,
- prezentaci uměleckých aktivit,
- tvorbu anotací a odborných textů,
- administrativní komunikaci,
- rozvoj jazykové správnosti a stylistické úrovně písemného projevu.

Předmět zároveň napomáhá přípravě na zpracování bakalářských a diplomových prací.

Kontakt:

doc. PhDr. Květoslava Horáčková, Ph.D.

vedoucí Katedry cizích jazyků HF JAMU, vyučující němčiny a češtiny, pracoviště IVU Astorka
horackova@jamu.cz

Studijní a zkušební řád, organizace studia



Gratulujeme!

Dnem zápisu do studia jste se stali studentkami a studenty Hudební fakulty JAMU! Aby pro vás orientace v novém prostředí byla jednodušší, připravili jsme tohoto průvodce.

Jedním z nejdůležitějších dokumentů je **Studijní a zkušební řád JAMU**. Upravuje pravidla studia ve studijních programech uskutečňovaných na JAMU, postup při rozhodování o právech a povinnostech studentů a také práva a povinnosti vyučujících a dalších zaměstnanců související se studiem.

Akademický rok se člení na zimní a letní semestr. Rektor stanoví začátek akademického roku a členění jednotlivých semestrů. Děkan následně stanoví harmonogram akademického roku fakulty a rozvrh výuky. Týdenní rozvrhy jsou zveřejňovány v IS nejpozději týden před začátkem výuky. Některé předměty mohou mít v sylabu stanoven zvláštní časový průběh.

Při nástupu do studia vás také požádáme o uzavření elektronické licenční smlouvy, aby byly právně ošetřeny náležitosti související s vašimi školními díly.

Co je kreditový systém ECTS?

JAMU používá **Evropský systém přenosu a akumulace kreditů ECTS**. Kredity vyjadřují pracovní zátěž nutnou k tomu, aby studující dosáhl očekávaných výsledků učení.

Pracovní zátěž podle doporučeného studijního plánu se za jeden akademický rok pohybuje mezi 1 500 a 1 800 hodinami a odpovídá 60 kreditům. Jeden kredit tak představuje přibližně 25 až 30 hodin celkové studijní práce, do níž patří nejen výuka, ale také samostudium, příprava a samostatná tvůrčí činnost.

Pro řádné dokončení bakalářského studia je třeba získat **180 kreditů**, pro navazující magisterské studium **120 kreditů** a pro pětileté magisterské studium **300 kreditů**.

Každý předmět má přidělen určitý počet kreditů odpovídající časovému objemu studijní aktivity potřebné k jeho splnění. Kredity získáte úspěšným splněním předmětu.

Doporučený a osobní studijní plán

Doporučený studijní plán stanoví předměty, které je nutné nebo vhodné splnit v jednotlivých ročnících a semestrech. Je nastaven tak, aby studující během studia získal v průměru 60 kreditů za jeden ročník.

Pro každý ročník si volbou a zápisem předmětů vytváříte osobní studijní plán, za jehož skladbu odpovídáte. Povinné a povinně volitelné předměty si musíte zapsat v souladu s doporučeným studijním plánem. Pokud splníte podmínky jejich zápisu, můžete si v jednom akademickém roce zapsat předměty až do celkového rozsahu 80 kreditů. Ve výjimečných odůvodněných případech může děkan povolit překročení tohoto limitu.

Výjimky z doporučeného studijního plánu může děkan povolit pouze za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem. Na žádost může povolit rozložení předmětů jednoho ročníku do dvou ročníků nebo sloučení předmětů dvou ročníků do jednoho ročníku.

Registrace a zápis předmětů

Předměty, o jejichž zápis máte zájem, si **registrujete prostřednictvím IS** v období stanoveném harmonogramem akademického roku.

Po skončení období zápisu vám budou prostřednictvím IS zapsány registrované předměty, u kterých jste splnili podmínky zápisu. Podmínkou může být například předchozí splnění jiného předmětu, příslušnost ke studijnímu programu nebo dostupná kapacita. U povinně volitelných a volitelných předmětů může být stanovena také podmínka minimálního počtu přihlášených studentů.

Během dvou týdnů od začátku období výuky můžete prostřednictvím IS měnit zapsané povinně volitelné a volitelné předměty. Změna nesmí odporovat doporučenému studijnímu plánu. Toto pravidlo se nevztahuje na povinné předměty.

Pokud vám v registraci předmětu zabránil vážný důvod, musíte se omluvit nejpozději do tří dnů od uplynutí registrační lhůty. Děkan vám může na základě žádosti povolit registraci nejpozději do sedmi dnů od uplynutí původní lhůty. Ve stejné lhůtě může z vážných důvodů povolit také zrušení registrace.

Zápis do dalšího ročníku

Podmínkou zápisu do dalšího ročníku je splnění všech předmětů zapsaných v předcházejících ročnících. Pokud některý předmět nesplníte, musí být jeho zápis zrušen nebo přesunut do dalšího ročníku za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem.

Dvakrát za studium můžete požádat o:

**přesun zapsaného
povinného nebo
povinně volitelného
předmětu do
dalšího ročníku**

**zrušení zápisu
volitelného
předmětu**

Přesunem předmětu se neobnovuje počet řádných a opravných termínů. Povolené zrušení nebo přesunutí předmětu umožňuje zápis do dalšího ročníku, nenahrazuje však splnění podmínek pro budoucí zápis daného předmětu.

O zápis do ročníku žádáte prostřednictvím IS v období stanoveném harmonogramem fakulty. Pokud vám ve včasném zápisu zabránil vážný důvod, omluvte se nejpozději do tří dnů od skončení období zápisu nebo od odpadnutí překážky. Děkan může zmeškání lhůty prominout a provést zápis dodatečně.

Jaké jsou formy výuky?

Výuka probíhá zejména formou:

- **přednášek;**
- **seminářů;**
- **cvičení;**
- **projektů;**
- **praxí;**
- **pracovních stáží;**
- **dílen;**
- **individuálních konzultací;**
- **přípravy závěrečné práce a absolventského výkonu.**

Součástí studia je také samostudium a samostatná tvůrčí činnost v rozsahu stanoveném vyučujícími a sylabem předmětu.

Je účast na výuce povinná?

S výjimkou přednášek je účast na výuce povinná, pokud sylabus předmětu nestanoví jinak.

Pokud se z vážných důvodů nemůžete účastnit výuky ve stanoveném rozsahu, může vám vyučující, je-li to možné, určit náhradní povinnosti. Jejich splněním nahradíte chybějící účast. Při mobilitě schválené JAMU vám vyučující stanoví náhradní povinnosti na základě vaší žádosti.

Konkrétní způsob omlouvání absence a komunikace s vyučujícím nebo studijním oddělením se řídí pokyny fakulty.

Co je sylabus?

Sylabus je základní charakteristika předmětu zveřejněná v IS. Obsahuje zejména:

- cíle předmětu a očekávané výsledky učení;
- osnovu a studijní literaturu;
- způsob, metody a rozsah výuky;
- metody hodnocení;
- podmínky splnění předmětu;
- podmínky jeho zápisu;
- počet přidělených kreditů;
- jazyk výuky.

Garant předmětu musí sylabus zveřejnit před začátkem semestru. Po zahájení semestru se sylabus již nesmí měnit.

Jak lze splnit předmět?

Předmět lze splnit:

- **získáním zápočtu;**
- **získáním klasifikovaného zápočtu;**
- **vykonáním zkoušky;**
- **vykonáním kolokvia;**
- **získáním zápočtu a následným vykonáním zkoušky.**

Způsob splnění předmětu stanoví doporučený studijní plán. Pokud je předmět zakončen zápočtem a zkouškou, je získání zápočtu podmínkou přístupu ke zkoušce.

Splnění předmětu zaznamená vyučující do IS bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří pracovních dnů. Splněním předmětu získáte počet kreditů, který je předmětu přidělen.

Zápočet a klasifikovaný zápočet

Udělením zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu vyučující potvrzuje vaši aktivní účast na výuce a splnění dalších požadavků stanovených v souladu se sylabem.

Zápočet nebo klasifikovaný zápočet musíte získat nejpozději do konce zkouškového období semestru, ve kterém jej máte podle svého osobního studijního plánu získat.

Zápočet ani klasifikovaný zápočet nemáte právo opakovat. Klasifikovaný zápočet je hodnocen stejnou bodovou a známkovou stupnicí jako zkouška.



Zkouška

Zkouškou se ověřují vaše vědomosti z příslušného předmětu a schopnost uplatnit je v daném oboru. Zkouška může být:

- **písemná;**
- **ústní;**
- **praktická;**
- **kombinovaná;**
- **souborná postupová.**



**Konkrétní formu stanoví
syllabus předmětu.**

Pro každý předmět zakončený zkouškou vyhlásí zkoušející v každém zkouškovém období alespoň jeden řádný a dva opravné termíny. Všechny termíny se vyhlašují prostřednictvím IS s uvedením místa a času.

Zkoušku máte povinnost konat v řádném termínu, tedy v prvním zkouškovém období bezprostředně poté, co jste získali možnost zkoušku konat. Pokud předmět v řádném termínu nesplníte, máte právo na dva opravné termíny.

Na termín zkoušky se přihlašujete a odhlašujete prostřednictvím IS, pokud zkoušející nestanoví, že přihlášení není nutné. Zkoušející může stanovit nejzazší okamžik pro přihlášení nebo odhlášení, nejdříve však pět dnů před konáním zkoušky.

Pokud se ke zkoušce nedostavíte, odstoupíte po jejím zahájení nebo porušíte pravidla zkoušky, termín ztrácíte.

Jestliže vám v konání zkoušky nebo ve včasném odhlášení zabránil vážný důvod, termín neztrácíte, pokud se omluvíte nejpozději do tří dnů od termínu zkoušky nebo od odpadnutí překážky, která vám v omluvě bránila. O uznání omluvy rozhoduje zkoušející.

Výsledek zkoušky

Zkouška a klasifikovaný zápočet se hodnotí body od 0 do 100. Pro úspěšné vykonání je třeba získat nejméně 50 bodů.

Výsledek zkoušky vám zkoušející sdělí nejpozději do tří pracovních dnů od vykonání její poslední části. U ústní zkoušky vám výsledek sdělí bezprostředně po jejím ukončení.

Pokud má zkouška písemnou část, máte právo do deseti dnů od konání poslední části zkoušky nahlédnout do opravené písemné práce.

Domníváte-li se, že při zkoušce došlo k porušení vašich práv, můžete požádat děkana o přezkum jejího průběhu. V žádosti musíte uvést předmět, zkoušejícího a termín zkoušky, popsat porušení svých práv a uvést, čeho se domáháte.

Hodnocení:

A: 90–100 bodů

B: 80–89 bodů

C: 70–79 bodů

D: 60–69 bodů

E: 50–59 bodů

F: 0–49 bodů

Kolokvium

Kolokvium je zkouška probíhající formou rozpravy více studentů se zkoušejícím. Jeho podmínkou může být předchozí vypracování písemné práce.

Kolokvium se koná v rámci některé hodiny výuky. Pokud zkoušející neurčí jinak, probíhá v poslední hodině výuky. Na kolokvium se musíte dostavit a nejsou u něj přípustné opravné termíny.

Pokud je vaše účast na kolokviu hodnocena jako neúspěšná nebo se na kolokvium nedostavíte, konáte z předmětu zkoušku. U této zkoušky máte jeden opravný termín. Jestliže vám v účasti na kolokviu zabránil vážný důvod a včas se omluvíte, máte u následné zkoušky dva opravné termíny.

Omluva musí být podána nejpozději do tří dnů od konání kolokvia nebo od odpadnutí překážky, která vám v omluvě bránila. O uznání omluvy rozhoduje zkoušející.

Maximální doba studia

Maximální doba studia odpovídá standardní době studia daného studijního programu prodloužené o dva roky. Doba přerušení studia se do maximální doby studia nezapočítává.

Pokud vám děkan uzná dříve splněné předměty v hodnotě alespoň 30 kreditů, zkracuje se maximální doba studia o šest měsíců za každých uznaných 30 kreditů.

Když vám ve splnění povinnosti zabránil vážný důvod

Studijní a zkušební řád pracuje u několika situací s krátkou třídenní lhůtou. Týká se zejména:

- zmeškání registrace předmětu;
- zmeškání zápisu do ročníku;
- neúčasti na zkoušce;
- neúčasti na kolokviu.

Vážným důvodem může být zdravotní, rodinný, sociální nebo jiný důvod, který vám zabránil ve splnění povinnosti. Jeho existenci je nutné hodnověrně doložit. Lhůta se zpravidla počítá od zmeškaného termínu nebo od okamžiku, kdy odpadla překážka, která vám bránila v podání omluvy.

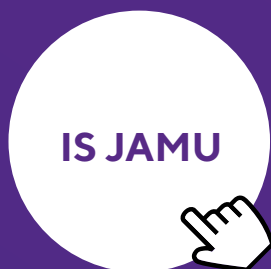
Podrobnosti a další pravidla studia najdete v aktuálním Studijním a zkušebním řádu JAMU a v IS JAMU.

Informační systém JAMU

Elektronický informační systém je přítel každého studenta, kde najdete vše, co potřebujete.

Spoustu úkonů se děje již elektronicky skrze IS, takže jej budete používat téměř denně.

Pokud si nebudete vědět rady,
pak najdete v IS nápovědu:



Důležité odkazy

POTVRZENÍ
O STUDIU

TEST BOZP
při nástupu
do studia

GDPR
SOUHLAS

ELEKTRONICKÉ
ŽÁDOSTI

Důležité odkazy a nápověda pro jednotlivé fáze studia:

ZAČÁTEK
STUDIA

BĚHEM
STUDIA

ZÁVĚR
STUDIA

ZÁVĚR
STUDIA

NAHRÁVKY
KONCERTŮ

UZNANÁ
DOBA
RODIČOVSTVÍ

Služby pro studenty a zaměstnance

IS, WIFI, O365,
ISIC/ITIC,
Aleph, EIZ



Externí služby v IS JAMU

MS Office 365
a Outlook email



Microsoft Teams

E-Learning v IS
JAMU



WIFI Eduroam

manuál pro
Windows 10



Zahraniční oddělení

Zahraniční oddělení se zabývá realizací a koordinací zahraničních aktivit, uskutečňovaných směrem k nám i od nás do zahraničí.

Agendy ZO vztahující se ke studentům:

- **Organizace výměnných studijních pobytů nebo pracovních stáží** v rámci programu Erasmus+ (event. v rámci jiných programů, které nabízí např. DZS MŠMT; nebo v rámci bilaterálních smluv, které má HF JAMU uzavřené (např. UNT – University of North Texas, CalArts – California Institute of the Arts v USA).



- **Zajištění hostování zahraničních pedagogů** prostřednictvím programu Erasmus+ nebo skrze jiné programy a projekty (FRVUČ, CRP, IP) – požadavky předkládají katedry/pedagogové (řeší jednotliví pedagogové).
- **Podpora interpretačních aktivit** – zpracování a vyřízení žádostí o příspěvek za účast na mezinárodních soutěžích (startovné) nebo jiných mezinárodních akcích (konference, festivaly). Formulář žádosti o příspěvek naleznete také na webu HF JAMU s výpisem soutěží.



- **Zajištění stáží nebo kurzů CŽV pro zahraniční studenty:**

- přijměte je mezi sebe
- pomozte jim s orientací (v budovách i ve výuce)
- vezměte je na výlet nebo na pivo

PROČ? Až sami vyjedete na stáž, takovou pomoc oceníte.

Další informace na webových stránkách zahraničního oddělení:



Pokyny pro studenty HF JAMU

Otevírací doba školy:

Po–Pá	7.00–21.30
So	8.00–18.00
Ne	14.00–18.00

Případné změny v otevírací době (např. svátky, prázdniny atd.) budou uvedeny na tabuli ve vestibulu a webových stránkách HF. **Není přípustné zdržovat se v budově HF po uzavírací hodině, studenti opustí budovu v dostatečném předstihu, cvičebny v suterénu půl hodiny před uzamčením budovy, ostatní čtvrt hodiny před uzamčením!**

1. Všichni posluchači jsou povinni seznámit se na začátku akademického roku s Organizačním a Provozním řádem školy a v průběhu studia je dodržovat.
2. Ke vstupu do budovy opravňuje studenty platná průkazka studenta JAMU – ISIC, kterou je nutné předložit na vrátnici HF JAMU.
3. Na HF je zaveden elektronický způsob půjčování klíčů od učeben a cvičeben. Klíče od učeben vydává vrátný na základě předloženého platného **průkazu studenta ISIC**.
4. Klíče od učeben a cvičeben se trvale nepřidělují. Zapůjčují se studentům po předložení průkazu ISIC, který službu konající vrátný načte do systému. Po ukončení cvičení musí být klíč vrácen na vrátnici a student je z příslušné místnosti odhlášen.
5. **Klíče nesmí být vynášeny z budovy.**
6. Při krátkodobém opuštění místnosti jsou studenti povinni místnost uzamknout a klíč nosit u sebe, aby se předešlo případným krádežím. Při delším opuštění místnosti je nutné uložit klíč na vrátnici.
7. V případě střídání se spolužáky na učebnách, je třeba provést na vrátnici odhlášení z místnosti. **Je zakázáno předávat si klíče od učeben mezi studenty!**
8. Pokud student opustí učebnu a již se tam nebude vracet, je třeba zavřít okno, zhasnout světlo, uzavřít klavír a učebnu řádně zamknout. Klíč odevzdat na vrátnici, kde bude student z místnosti odhlášen.
9. Je třeba přednostně dodržovat půjčování učeben podle kateder. Přehled učeben a cvičeben v rámci jednotlivých kateder je umístěn na vrátnici.
10. Aula je využívána k přípravě studentů na koncerty, k seminářům a pro zkoušky orchestru. Proto je nutné při požadavku na cvičení v Aule učinit záznam do „Knihy Aula“, která je umístěna na vrátnici. Stejný režim platí pro Komorní sál v suterénu budovy – „Kniha Komorní sál“. Záznam musí obsahovat jméno studenta a dobu, po kterou bude cvičení probíhat.
11. Pokud za studentem do budovy přijde návštěva, je její povinností se zapsat do „Knihy návštěv“. Po celou dobu její přítomnosti zodpovídá za její pobyt ve škole student HF.
12. Odkládání osobních věcí mimo určené prostory je zakázáno a za jejich případnou ztrátu nenese škola žádnou zodpovědnost.
13. Provozní závady je nutno hlásit na vrátnici, případně zapsat do „Knihy závad“.
14. Požadavky na ladění klavírů a cembal (příp. závady) zapisovat do „Knihy ladění“ na vrátnici.
15. Třídění odpadu na HF – předměty z plastů a papíru se ukládají do nerezových nádob, umístěných na každém patře budovy, sklo se ukládá do koše, který se nachází v přízemí u automatů na nápoje.
16. **V celé budově platí zákaz kouření!**



Orchestrální povinnost a projekty studentů během studia

Orchestrální hra: O co jde?

Orchestrální hra je předmět věnující se orchestrálním projektům, v rámci kterých se zaměřuje na komorní, orchestrální a operní repertoár, interpretaci rozdílných hudebních období (od baroka po 20. století) a společnou práci a komunikaci s dirigentem.

Koho se to týká?

Předmět je povinný pro studenty Katedry dechových nástrojů, Katedry strunných nástrojů a Katedry bicích nástrojů, jejichž nástroj je ve standardním orchestrálním obsazení, a to ve všech letech studia 1.–3. ročníku BcA. a 1. ročníku MgA. studia (1. ročník BcA. začíná až v letním semestru, zase 3. ročník BcA. končí v zimním semestru).

Předmět si může zapsat kdokoli z dalších kateder jako nepovinný předmět dle vypsání projektu na příslušný semestr.

Co hrajeme a kdy hrajeme?

V každém akademickém roce máme vždy 4 projekty.

Zimní semestr: podzimní orchestrální koncert na přelomu října a listopadu, podzimní projekt Komorní opery HF JAMU

Zimní semestr zahajujeme vždy podzimním orchestrálním koncertem pod hlavičkou prestižního festivalu Moravský podzim/Nový svět.. Koncert se koná na přelomu října a listopadu a jeho součástí kromě orchestru jsou také sólisti vybraní odbornou porotou v rámci konkurzu o orchestr na HF JAMU. Druhým projektem realizovaným v zimním semestru v průběhu listopadu je operní dílo v rámci projektů Komorní opery HF JAMU. Jednou za dva roky je projekt součástí festivalu Janáček Brno, v rámci kterého se zpravidla uvádí díla studentů kompozice HF JAMU.

Letní semestr: jarní projekt Komorní opery HF JAMU, květnový open air koncert HF JAMU

Letní semestr zahajuje v březnu operní projekt většího orchestrálního obsazení. Na konci semestru se koná [open-air orchestrální dechový koncert](#) před budovou HF JAMU.



Kdo rozhoduje, co se bude hrát?

O všech projektech rozhoduje Dramaturgická rada HF JAMU, která se skládá z vedoucích, kateder, proděkana pro uměleckou činnost a děkana. Rada se schází pravidelně každý měsíc a na základě jejích rozhodnutí se plánuje celý program a všechny koncerty.

Co musí student splnit?

Aby nikdo nebyl zahlcen orchestrálními povinnostmi, tak se snažíme, aby každý student obsáhl alespoň 1 projekt za semestr, v rámci něhož je povinná účast minimálně 80 %. Časově náročnější operu obsazujeme vždy jinými studenty, a tak by se nemělo stát, že za jeden akademický rok hraje stejné obsazení dva operní projekty.

Co za to?

Za splnění předmětu získáte 3 kredity na konci semestru!

Kdo je dirigentem a uměleckým vedoucím?

Celý tento předmět garantuje přední český dirigent a zároveň vedoucí Katedry operní režie a dirigování **doc. MgA. Jakub Klecker**.

Kdo se se stará o provoz?

Pravou rukou dirigenta a zároveň velkou pomoc v provozu a všech projektech tvoří manažer/ka orchestru. Manažer/ka orchestru zodpovídá za realizaci projektu z produkční stránky, rozesílá veškeré potřebné dokumenty jako plány zkoušek, obsazení apod. Vše důležité manažer/ka ihned rozesílá studentům a jejich pedagogům/vedoucím kateder.

Důležité informace a kontakty:

GARANT PŘEDMĚTU:

doc. MgA. Jakub Klecker

Tel.: +420 777 557 931

e-mail: kleckerjakub@seznam.cz

MANAŽER/KA ORCHESTRU:

student/ka oboru Hudební produkce

tel.: +420 778 764 207

e-mail: jao@hf.jamu.cz

Koncertní provoz na HF JAMU – co potřebujete vědět

Kdo za co odpovídá

Za koncert odborně ručí katedra, jejíž interpreti na něm hrají. U mimořádných koncertů a celofakultních akcí to bere na sebe děkan. O organizaci se stará Koncertní oddělení spolu s Provozním a Technologickým oddělením – domlouvají termíny, programy, plakáty i ladění. Hraje se hlavně v sálech HF JAMU (Koncertní, Komorní, Varhanní, Klenbový), výjimečně i jinde, maximálně tři koncerty denně. Kustoda v Koncertním sále je potřeba vyžádat předem spolu s programem – automaticky tam není. V ostatních sálech tuhle roli zastávají studenti dané katedry.

Termíny, které stojí za to si pohlídat

Zmeškaný termín nikoho nepokutuje, ale oddělení pak negarantuje, že to stihne zařídit – takže se vyplatí mít je v kalendáři, je to hlavně ve vlastním zájmu.

CO	DO KDY	KOMU
Odevzdat program koncertu	2 měsíce před koncertem	Koncertní oddělení
Nahlásit stěhování nástrojů/vybavení (se souhlasem vedoucího katedry)	1 měsíc před koncertem	Provozní oddělení
Nahlásit ladění nástroje	14 dní před koncertem	Koncertní oddělení / kniha na vrátnici

CO	DO KDY	KOMU
Poslední změna programu	10 dní před koncertem	Koncertní oddělení
Podklady a program pro koncert v DnO	2 měsíce před koncertem	produkční HF v DnO
Přejímka prostoru DnO	1 měsíc před koncertem	provoz DnO
Ladění hotové / sál otevřený	2 hodiny / 1 hodina před koncertem	—

Změna nebo zrušení termínu

Jde to jen ze závažného důvodu — obvykle s lékařským potvrzením — a se souhlasem vedoucího katedry. Pokud se termíny sejdou, rozhoduje děkan nebo proděkan pro uměleckou činnost.

V den koncertu

Provozní oddělení do 15:00 zkontroluje, že je sál i zázemí připravené. Po večerním koncertě ho uklidí do 8:00 druhý den. U mimořádných koncertů pomáhá i s přípravou prostoru (praktikáblý, židle, pulty).

Nahrávání

Absolventské, všechny orchestrální a sborové koncerty a koncerty JAO se nahrávají automaticky — audio vždy, u orchestrálních a sborových i video. Záznamy najdete v IS JAMU. Ostatní koncerty si každý nahrává sám a na vlastní odpovědnost.

Koncerty v Divadle na Orlí (KDOR, KKMT, KJ)

Termín se domlouvá s produkční HF v DnO a pak se ještě nahlásí Koncertnímu oddělení. Dál se řídí provozem divadla a pokyny produkční.

System zajišťování kvality

Janáčkova akademie múzických umění naplňuje své poslání prostřednictvím široké škály vzdělávacích, uměleckých, výzkumných a dalších tvůrčích aktivit. Aktivně se zapojuje do mezinárodní spolupráce a umělecký výzkum je vedle umělecké činnosti důležitou součástí jejího působení.

Mezi základní hodnoty univerzity patří excelence, kritický a zvědavý přístup, inovace, tradice, mezinárodní orientace, rozmanitost, odpovědnost a spolupráce.

Hudební fakultu řídí děkan společně se svým kolegiem, které tvoří proděkan i tajemnice fakulty. Vedení fakulty odpovídá za její každodenní fungování i za naplňování dlouhodobých strategických cílů. Jednou z důležitých oblastí, kterým se fakulta věnuje, je zajišťování a vnitřní hodnocení kvality.

System kvality můžeme pro potřeby studentů rozdělit do dvou vzájemně propojených oblastí:

- **zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti;**
- **podpora bezpečného, důvěrného a otevřeného studijního prostředí.**

Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality

Co si vlastně představit pod pojmem „zajišťování kvality“?

Nejde pouze o kontrolu výsledků nebo o zkoušení studentů. Zajišťování kvality znamená **systematickou péči o výuku, tvůrčí činnost a služby související se studiem, jejich pravidelné hodnocení a další zlepšování.**

System kvality funguje jako opakující se proces: škola a fakulta své činnosti plánují, uskutečňují, hodnotí a získané poznatky využívají při jejich dalším rozvoji.

Na HF JAMU probíhá vnitřní hodnocení prostřednictvím evaluací, analýz, hodnotících zpráv, rozprav a diskusí. Kvalita výuky a studia se řeší na úrovni vedení fakulty, kolegia děkana, jednotlivých kateder i při každodenní komunikaci mezi studenty a pedagogy.

Důležitým zdrojem informací je také zpětná vazba studentů. Proto má smysl účastnit se studentských evaluací, dotazníkových šetření nebo sdělovat podněty vyučujícím, vedoucím kateder, studijnímu oddělení či studentským zástupcům.

Co se v oblasti studia hodnotí?

V oblasti vzdělávání se sleduje především to, zda studijní program naplňuje své cíle a zda studenti dosahují očekávaných znalostí, dovedností a dalších výsledků učení.

Hodnocení se týká například:

- obsahu, formy a organizace výuky;
- způsobu hodnocení studentů;
- rovných podmínek hodnocení podle předem známých kritérií;
- průběhu studia a studijní úspěšnosti;
- závěrečných prací a absolventských výkonů;
- pedagogického, materiálního a technického zabezpečení studia;
- informačních a poradenských služeb;
- mezinárodních příležitostí;
- potřeb, zkušeností a spokojenosti studentů.

Systém kvality se netýká pouze vzdělávání. Zahrnuje také uměleckou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost studentů a pedagogů. Hodnotí se proto rovněž umělecké a další tvůrčí výstupy, které vznikají během výuky.

Ověřování znalostí a dovedností

Znalosti a dovednosti studentů se v průběhu studia ověřují způsoby stanovenými studijním plánem a sylaby jednotlivých předmětů.

U studentů interpretačních programů patří mezi tyto způsoby také semestrální komisionální zkoušky. Na konci prvního ročníku se konají děkanské zkoušky, při nichž studenti představují své dosavadní umělecké výsledky před komisí.

Přesná podoba hodnocení, složení komise a podmínky splnění jsou určeny pravidly příslušného studijního programu, sylabem předmětu a aktuálním harmonogramem fakulty.

Závěrečným ověřením výsledků studia je státní závěrečná zkouška. Podle studijního programu může být její součástí také absolventský výkon, například koncert nebo produkční projekt.

Zkoušky a hodnocení studentů jsou ale pouze jednou částí péče o kvalitu. Stejně důležité jsou podmínky, ve kterých výuka probíhá, kvalita komunikace, dostupnost informací a možnost získat podporu v náročných studijních nebo osobních situacích.

Jak můžete kvalitu studia ovlivnit?

Studenti jsou důležitou součástí akademického prostředí a jejich zkušenosti patří mezi podklady pro další rozvoj fakulty.

Pokud máte připomínku nebo návrh, můžete:

- sdělit zpětnou vazbu vyučujícímu;
- obrátit se na vedoucího katedry;
- využít studentské evaluace a dotazníková šetření;
- kontaktovat studijní oddělení;
- obrátit se na studentské zástupce v Akademickém senátu HF JAMU;
- využít Poradenské centrum HF JAMU.

Poradenská činnost a bezpečné prostředí

Podněty se mohou týkat nejen výuky a hodnocení, ale také rozvrhu, organizace studia, technického vybavení, dostupnosti informací, podpůrných služeb nebo celkového prostředí na fakultě.

Kvalita studia není spojena pouze s výukou a uměleckými výsledky. Důležité je také prostředí, ve kterém studenti, pedagogové a zaměstnanci společně pracují.

Mezi související činnosti, jejichž kvalitou se JAMU zabývá, patří poradenské služby, podpora studentů se specifickými potřebami, knihovni a informační služby, mobility, technické zabezpečení nebo služby spojené s ubytováním.

Poradenské centrum HF JAMU

Hudební fakulta zřídila pro studenty, pedagogy a zaměstnance **Poradenské centrum HF JAMU**. Jde o nezávislou strukturu uvnitř fakulty, která nabízí podporu, prostor pro rozhovor a pomoc při hledání řešení studijních, pracovních nebo osobních situací.

Součástí Poradenského centra je také **Kariérní centrum**, které pomáhá studentům s jejich profesním a uměleckým směřováním, přípravou na vstup do praxe a orientací na trhu práce.

Cílem Poradenského centra je přispívat k bezpečnému, důvěrnému a otevřenému prostředí na fakultě. Poradenství je důvěrné, diskrétní a vedené s respektem k potřebám každého člověka.

S čím se můžete na Poradenské centrum obrátit?

Poradenské centrum vám může pomoci například:

- při trémě, stresu nebo potížích se soustředěním;
- při úzkostech, vyčerpání nebo ztrátě motivace;
- při problémech ve vztazích a komunikaci;
- při náročné situaci spojené se studiem nebo uměleckou činností;
- pokud potřebujete mediaci nebo důvěrný rozhovor;
- při hledání profesního a uměleckého směřování.

S čím vám pomůže Kariérní centrum?

Kariérní centrum vám může pomoci například:

- zmapovat vaše silné stránky a profesní zájmy;
- připravit portfolio, životopis nebo motivační dopis;
- zorientovat se na trhu práce a v možnostech profesního uplatnění;
- plánovat studijní a pracovní příležitosti v České republice i v zahraničí;
- připravit se na vstup do profesní a umělecké praxe.

V případě nedodržování etických zásad, nevhodného jednání nebo konfliktu se můžete obrátit na vedení své katedry nebo na peacemakerku HF JAMU.

Na koho se obrátit?

Záleží na tom, jakou situaci řešíte:

- S otázkami k **výuce nebo předmětu** se nejprve obraťte na **vyučujícího**.
- S problémy týkajícími se **fungování katedry** můžete kontaktovat **vedoucího katedry**.
- Se **studijními a administrativními otázkami** vám pomůže **studijní oddělení**.
- S **osobními, psychologickými nebo komunikačními tématy** se můžete obrátit na **Poradenské centrum**.
- S **profesním směřováním, přípravou portfolio a vstupem do praxe** vám pomůže **Kariérní centrum**.
- Při **konfliktu, potřebě mediace nebo podezření na porušování etických zásad** můžete kontaktovat **peacemakerku HF JAMU**.
- Se **systémovým podnětem k fungování fakulty** se můžete obrátit na studentské zástupce v **Akademickém senátu HF JAMU**.

Aktuální kontakty a podrobné informace o jednotlivých službách najdete na internetových stránkách HF JAMU.

V nabídce volitelných předmětů se mohou objevit také předměty zaměřené na psychickou a fyzickou přípravu hudebníka nebo na muzikoterapii. Aktuální nabídku vždy ověřte v IS JAMU.

VEDOUcí
KATEDRY



PEACEMAKER
HF JAMU



ETICKÁ
KOMISE JAMU



DISCIPLINÁRNÍ
KOMISE



Etická komise – manuál

Etická komise
MANUÁL



Akademické senáty JAMU



Akademické senáty jsou orgány podílející se na vedení vysoké školy nebo fakulty.

Na JAMU jsou akademické senáty celkem tři:

- **Akademický senát JAMU (AS JAMU),**
- **Akademický senát Divadelní fakulty JAMU (AS DF JAMU),**
- **Akademický senát Hudební fakulty JAMU (AS HF JAMU).**

Akademický senát JAMU má 12 členů – za každou fakultu čtyři pedagogové a dva studenti, akademický senát jednotlivých fakult má členů devět – šest pedagogů a tři studenty.

Jaké má Akademický senát HF JAMU pravomoci?

- Schvaluje řadu předpisů a dokumentů, jimiž se škola nebo fakulty řídí, mezi tyto dokumenty patří rozpočet fakulty, statut fakulty, výroční zprávy, podmínky pro přijetí ke studiu, akreditace a další.
- Vyjadřuje se (případně udělení předchozího souhlasu) ke jmenování a odvolávání prodekanů, členů umělecké rady a členů disciplinární komise.
- Rozhoduje o zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť.
- Uděluje souhlas ke jmenování členů umělecké rady a členů disciplinární komise.
- Schvaluje rozpočet fakulty, statut fakulty, podmínky pro přijetí ke studiu a další předpisy a dokumenty, jimiž se fakulta řídí.
- Projednává podněty pedagogů a studentů fakulty.

Akademický senát také ke zveřejňování informací využívá **vývěsku v IS JAMU**.

Senát lze kontaktovat na společné adrese **senathf@jamu.cz** nebo také v případě návrhu k projednání můžete kontaktovat každého člena jednotlivě.

O všech zasedáních Akademického senátu JAMU i HF JAMU je celá akademická obec informována na komunikačních kanálech JAMU a všechna zasedání jsou veřejná! To znamená, že i každý student, který se zajímá o chod akademie nebo fakulty, je na zasedání vítán!

Projektové oddělení HF JAMU

Zaměstnanci:

MgA. Kateřina Polášková – vedoucí oddělení

Ing. Kateřina Kopecká – projektová a finanční manažerka

Ing. Jakub Tabas, Ph.D. – projektový a finanční manažer

MgA. Daniela Peclová, Ph.D. – koordinátorka kvality

Důležité informace, které se týkají studentských projektů, např. vyhlášení a termíny pro podávání žádostí, obdrží studenti e-mailem.

Informace o aktuálních projektech realizovaných na HF JAMU

1. PROGRAM NA PODPORU STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ (PPSŘ)

- podporuje strategické řízení na HF JAMU prostřednictvím vybraných strategických priorit a jejich přínosu pro rozvoj fakulty:
- Kvalita a excelence – vzdělávání
- Kvalita a excelence – tvůrčí činnost
- Lidské zdroje, podpora studujících a sociální bezpečí – vzdělávání (s přesahem do tvůrčích činností)
- Rozvoj infrastruktury – vzdělávání (s přesahem do tvůrčích činností)
- Transfer znalostí a rozvoj strategických partnerství – vzdělávání (s přesahem do tvůrčích činností)

2. INSTITUCIONÁLNÍ PODPORA NA DLOUHODOBÝ KONCEPČNÍ ROZVOJ VÝZKUMNÉ ORGANIZACE (DKRVO)

Fond rozvoje výzkumné činnosti (FRVČ)

- finančně podporuje projekty zaměstnanců JAMU, které přispívají k rozvoji HF JAMU vědeckou, výzkumnou, vývojovou či inovační činností
- prostředky fondu se rozdělují na základě vnitřní soutěže JAMU

3. SPECIFICKÝ VÝZKUM (SV)

Studentská grantová soutěž (SGS)

- poskytuje finanční podporu na realizaci výzkumných a umělecko-výzkumných projektů studentů doktorského studijního programu nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného HF JAMU
- prostředky fondu se rozdělují na základě vnitřní soutěže HF JAMU
- řešitelem může být tedy student doktorského studia, ale i student magisterského studia, pokud pozici řešitele na sebe vezme doktorand nebo akademický pracovník
- při posuzování návrhu projektu se hodnotí jeho originalita a očekávaný přínos k rozvoji poznání, odborná úroveň a koncepce a metodika řešení, přiměřenost cílů odborným kvalitám a dosavadním zkušenostem navrhovatele, přiměřenost požadavků na finanční podporu a přiměřenost doby řešení

Mezinárodní doktorandská konference HF JAMU

- odborná konference pro studenty doktorských studijních programů, zaměřených na teoretickou reflexi i interpretaci hudby a všech příbuzných oborů. Smyslem setkání je umožnit všem doktorandům prezentovat svou odbornou či uměleckou činnost.

4. TECHNOLOGICKÁ AGENTURA ČR (TAČR)

- **Zpřístupnění uměleckého vzdělávání z domácího prostředí** – hlavním cílem projektu je navrhnout a v experimentální výuce ověřit postupy vhodné pro distanční spolupráci a umělecké vzdělávání z domácího prostředí, jež vyžaduje specifický přístup pedagogů a studentů. Tyto postupy budou implementovány do vybrané výuky studentů na JAMU.

5. KURZY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **Mezinárodní mistrovské interpretační kurzy (MIK)** – jsou zaměřeny na přípravu studentů k přijímacím zkouškám na střední a vysoké umělecké školy, k rozšíření vzdělání pedagogů a profesionálních umělců i na výuku talentovaných žáků ZUŠ.
- **Univerzita třetího věku (U3V)** – vzdělávání seniorů v rámci kurzů zaměřených nejen na oblasti hudební teorie, historie a interpretace.
- **Metodické centrum (MC)** – v současnosti zajišťuje další vzdělávání klavírních pedagogů základních uměleckých škol, konzervatorií, středních pedagogických škol a pedagogických fakult VŠ z celé ČR i ze zahraničí.
- **Krátkodobé studijní pobyty** – stáže v rámci celoživotního vzdělávání mohou absolvovat cizinci i občané ČR, absolventi středních škol, kteří prokáží talent a schopnosti ve zvoleném oboru na úrovni vyhovující požadavkům k řádnému bakalářskému studiu (vyučovacím jazykem u cizinců je zpravidla angličtina nebo němčina).

- **Kurzy Kyoto** – krátkodobé (většinou 2-denní) interpretační kurzy pro studenty japonské střední hudební školy Kyoto Horikawa Senior High School of Music se závěrečným uměleckým výstupem v Koncertním sále HF JAMU.

6. OSTATNÍ PROJEKTY

- **Mezinárodní soutěž Leoše Janáčka v Brně (MSLJ)** – je interpretační soutěží, jejíž cílem je vyhledávání mladých talentovaných umělců. MSLJ je určena mladým interpretům do 35 let. V pětiletých cyklech se pravidelně střídají obory smyčcové kvarteto, housle, klavír, varhany, violoncello, kontrabas, flétna, klarinet, lesní roh a tuba.
- **Mezinárodní skladatelská soutěž SoundChain (MSS SoundChain)** – je jednokolová kompoziční soutěž určená skladatelkám a skladatelům do 40 let pro nové vícekanálové i stereofonní elektroakustické kompozice. Soutěž se koná jednou za dva roky. Cílem soutěže je podpořit tvorbu a vznik nových inovativních akusmatických skladeb a inspirovat mladé tuzemské i zahraniční skladatele.
- **Mezinárodní hudební festival Setkávání nové hudby Plus (SNHP)** – mezinárodní hudební festival současné akustické i elektronické hudby a multimediálních projektů.
- **Festival bicích nástrojů (FBN)** – mezinárodní bienále hráčů na bicí nástroje, na kterém dostává nastupující generace perkusionistů z českých i zahraničních konzervatorií a akademií příležitost ukázat svůj talent.
- **SYMPOSIUM: Umění | Hudba | Management** – mezinárodní setkání (trienále) studentů, pedagogů a odborníků zejména z oblasti hudebního managementu a produkce.
- **Mezinárodní konference HF JAMU JAMUsica** – reaguje na soudobé trendy ve světě hudebního umění i hudební vědy. Konference, která se koná jednou za dva roky, se snaží organicky propojit reflexi uvedených oblastí do širokého spektra možných uměleckých či vědeckých přístupů. Vítány jsou proto příspěvky jak muzikologického charakteru, tak i referáty vycházející z reflexe umělecké tvorby („Artistic research“).

7. OPERAČNÍ PROGRAM JAN ÁMOS KOMENSKÝ (OP JAK)

- **Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů na JAMU** – realizace projektu umožňuje zásadní rozvoj studentů DSP v oblasti jejich studia a výzkumu. Nové technologie, dostatečně vybavené prostory, hudební nástroje i nová odborná literatura nabídnou další možnosti, ve kterých se studenti DSP mohou pohybovat a realizovat.
- **ESF+ Podpora a zlepšení systému vzdělávání a jeho kvality na JAMU** – cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání na JAMU prostřednictvím strategického řízení, profesního rozvoje zaměstnanců, podpory duševního zdraví studentů a posílení internacionalizace.

- **ERDF Kvalita_Zvýšení kvality vzdělávání na JAMU** – hlavním cílem projektu je během let 2025–2028 pořídit přístrojové a technologické vybavení, a to včetně souvisejících stavebních úprav, vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání a bezpečnosti studujících na JAMU se zaměřením na rozvoj a inovace infrastrukturního zázemí.
- **ERDF SP_Rozvoj materiálního a infrastrukturního zázemí pro studenty se specifickými potřebami a talentované studenty na JAMU** – cílem projektu je zpřístupnit studijní prostory všem studentům, kteří mají zájem na JAMU studovat, tedy jak talentovaným studentům, tak studentům se specifickými potřebami, a tím přispívat k vyšší úrovni rovného přístupu ke vzdělávání.

**Podrobnější přehled
projektů HF JAMU:**



Další projekty JAMU:



Vědecká a umělecká činnost HF JAMU

UMĚLECKÁ
TVORBA



VĚDA
A VÝZKUM



Audio Vizuální Studio (AVS)

Místnost 116-O, HF JAMU Brno
Komenského nám. 6 662 15 Brno
email: avs@jamu.cz, tel: +420 542 591 612



Audiovizuální studio (AVS) podporuje výuku a zaznamenává koncertní činnost Hudební fakulty. Využívá moderní technologie k archivaci vystoupení studentů a studentských souborů v tradičním i méně tradičním obsazení.

Z režie oddělené od nahrávacích prostor nahrává koncertní a výukové projekty v aule, komorním, varhanním a klenbovém sále a dalších prostorách fakulty. Nabízí střih, mix a mastering nahrávek pro studijní a nekomerční využití (oponentury diplomových prací, soutěžní snímky, konkurzy).

Mobilní záznamové systémy umožňují také profesionální nahrávání koncertů v koncertních sálech mimo budovy JAMU (Besední dům, katedrála sv. Petra a Pavla) s možností externího osvětlení prostoru.

Studio disponuje:

- mikrofony různých charakteristik, mikrofonními stojany, bezdrátovými sadami,
- hardwarem pro digitální i analogový audio záznam, softwarem pro střih a úpravu zvuku,
- kamerami pro video záznam, softwarem pro střih a titulkování filmového záznamu,
- projektory, plátna, stativy,
- osvětlovací sadou.

V rámci podpory projektu NPO_JAMU_MSMT-16586/2022 byla pořízena mimo jiné audiovizuální technologie pro stream a záznam uměleckých výstupů studentů. Studenti byly seznámeni s možnostmi, které tyto technologie umožňují, stejně tak s možnostmi studia AVS. Proběhlo zaškolení na práci s databází jednotlivých návodů na obsluhu a využívání půjčovny techniky. Manuály k pořízeným technologiím najdete **ZDE** →



Těžiště práce studia u absolventských koncertů:

- pořizujeme automaticky vždy audio záznam, ve všech prostorách HF JAMU, kde se koncerty odehrávají.
- Video záznam se pořizuje pracovníky AVS pouze u dirigentských výkonů na orchestrálních koncertech a sborových koncertech.
- Pro pořízení video záznamů jiných koncertů než dirigentských, poskytujeme možnost: bezplatného zapůjčení video techniky v rámci půjčovny techniky.
- V nástupní místnosti auly byl nově instalován vedle audio rekordéru i videorekordér na SD karty se záznamem pódia na kterém je možnost si jakýkoliv koncert snadno zaznamenat svépomocí.
- U ročníkových koncertů se audio nebo video záznam nepořizuje. Studenti, avšak mají možnost si sami nahrát díky audio a videorekordéru v nástupní místnosti auly.

Služby studentům HF

PŮJČOVNA
TECHNIKY



PŮJČOVNA
HUDEBNÍCH
NÁSTROJŮ



NAHRÁVACÍ
STUDIO DNO



IT SLUŽBY



STRAVOVÁNÍ



KONKURZY



MEZINÁRODNÍ
SOUTĚŽE



Informační, výukové a ubytovací centrum Astorka



Astorka slouží především jako vysokoškolská kolej pro studenty Janáčkovy akademie múzických umění. V přízemí je vybudována hala, recepce, velký sál a učebny pro studenty divadelní fakulty a ateliéru muzikálového herectví, v suterénu tři cvičebny pro studenty hudební fakulty. Ve druhém patře objektu je moderně vybavená knihovna, multimediální studovna a nakladatelství JAMU.

Ubytování využívá buňkový systém. Jednu buňku tvoří předsíň, koupelna/WC a dva pokoje vybavené telefonem, lednicí a možností připojení vlastního počítače na internet. Studenti ubytování na Astorce mají dále k dispozici vybavené kuchyňky na patrech, v suterénu budovy je umístěna prádelna nebo odpočinkovou zónu na terase budovy.

Knihovna JAMU

slouží primárně jako podpora pro studium, vědu a výzkum na JAMU. Knihovna poskytuje standardní služby: výpůjční, informační, reprografické, přístup k licencovaným elektronickým informačním zdrojům, MVS, ve studovně je kromě vybrané studijní literatury 38 studijních míst s přístupem k internetu (také wifi). V rámci informačního vzdělávání zajišťuje přístup k Citace.Pro, ve spolupráci s fakultami se podílí na zapůjčování hudebnin pro studentskou uměleckou činnost. Skladba knihovního fondu vychází z akreditovaných studijních programů divadelní a hudební fakulty (dramatická umění, taneční umění, hudební umění), k zapůjčení jsou knihy (vč. skript, divadelních her, beletrie), hudebniny, časopisy, CD, DVD, závěrečné práce. Součástí knihovny je Fond umělecké dokumentace.

Otvírací doba:

Pondělí a středa 9.00–18.00

Úterý a čtvrtek 9.00–17.00

Pátek 9.00–15.00

Kontakt: knihovna@jamu.cz
545 592 204 (výpůjční pult)



SLUŽBY KNIHOVNY:

- Knihovna JAMU dokáže zajistit meziknihovní výpůjčky
- Knihovna JAMU poskytuje prezenční i absenční zapůjčení publikací

Víš o tom, že...

- Výpůjčky si můžete 2 × prodloužit.
- Systém automaticky zasílá e-mail upozornění před koncem výpůjční doby.
- Knihovna JAMU má přístup do řady elektronických informačních zdrojů, které využijete nejen pro psaní svých závěrečných prací.
- Knihovna JAMU poskytuje také konzultace nebo vstupní kurz pro začínající studenty
- V knihovně JAMU si také můžete kopírovat, skenovat nebo tisknout vybrané materiály ke studiu

el. inf.
zdroje



el. inf.
zdroje



Infocentrum

Informační centrum JAMU se nachází v přízemí budovy IVU Astorka. Infocentrum se mimo jiného stará o agendu vyřizování ISIC průkazů, ať už se jedná o vaši první ISIC kartu, nebo potřebujete „přelepku“ pro další rok studia. Dále v infocentru můžete zakoupit publikace vydané Nakladatelstvím JAMU, pořídit si vstupenky do Divadla na Orlí nebo do Studia Marta.

Aktuální informace najdete na [fb infocentra](#) a na [webu infocentra](#):



Informační centrum spravuje: Mgr. Jan Charypar
charypar@jamu.cz
542 592 105

O Brně

Brno je čarokrásné město, které láká nespočet studentů ze všech koutů Česka i Evropy. Můžeš tady tak žít nejen studiem své vysněné hudby. Ale určitě si zamiluješ i vůni kvalitních kaváren, šmrnc věhlasné architektury nebo poklidnou atmosféru místních parků.

Brno = studenti

Ne nadarmo se říká, že Brno je studentským městem a opravdu – studentskými akcemi to tady jen vře. O zábavu tak rozhodně nebudeš mít nikdy nouzi.

Brno = hudba

Vyber si skvělou akci na večerní rozptýlení přímo podle své chuti. Kluby, divadla, opera nebo open-air – každý den může mít úplně jiný zvuk...

BRNO
hudba



Brno = unikát

A pokud se pozorně rozhlédneš okolo sebe, můžeš si také vychutnávat skvosty brněnské architektury. Brno se ti rádo odhalí do poslední dlažební kostky.

BRNO
unikát



Brno = poznání

Nezapomínej, že Brno není jen hudba! Za těch pár let studia se tady můžeš protoulat spoustou mimořádných galerií a muzeí, z kterých ti bude přecházet zrak.

BRNO
poznání



Brno = vůně kávy

Až budeš potřebovat doplnit šťávu k dalším hudebním výzvám, stačí se zastavit v jedné z mnoha brněnských kaváren – oplývají kouzelnými vůněmi neprozkoumaných dálek.

BRNO
vůně kávy



Brno = odpočinek

V samotném centru najdeš i tiché parky plné zeleně, klidu a zpěvných ptáků. Někdy se prostě „šikne“ ticho i zapálenému hudebníkovi, jako jsi ty.

BRNO
odpočinek



Brno = láska

A láska k Brnu? Ta už je na tobě... Ale varujeme tě – je silně návyková! ;-)

Kontakty

Děkan

prof. Jindřich Petráš
petras@jamu.cz

Proděkan:

Pro věci studijní a pedagogické

doc. Jana Goliášová
goliasova@jamu.cz

Věda, výzkum, strategie

doc. PhDr. Petr Lyko, Ph.D. et Ph.D.
lyko@jamu.cz

Kvalita a vnější vztahy

Doc. MgA. Michal Indrák, Ph.D.
indrak@jamu.cz

Internacionalizace

doc. MgA. Ing. Lucie Peší Šilerová, Ph.D.
silerova@jamu.cz

Tajemnice

Ing. Jana Vondrčková
vondrackova@jamu.cz

Studijní oddělení

Jana Jarošová
jarosova@jamu.cz

Zahraniční oddělení a doktorské studium

MgA. Petra Koňarková
konarkova@jamu.cz

MgA. Mária Ostrá
ostra@jamu.cz

Projektové oddělení

MgA. Kateřina Polášková
polaskova@jamu.cz

Koncertní oddělení

Radka Nesvadbová
nesvadbova@jamu.cz

Technologické oddělení

Lukáš Ostrý
ostry@jamu.cz

Provozní oddělení

Ing. Jakub Tabas, Ph.D.
stabas@jamu.cz

Vnější vztahy

MgA. Daniela Peclová, Ph.D.
peclova@jamu.cz

Sekretariát kateder

MgA. Pavla Bartoňová
bartonova@jamu.cz

Sekretariát děkana HF JAMU

Ing. Tatiana Himerová
himerova@jamu.cz

AVS HF JAMU

BcA. Jiří Pejcha
pejcha@jamu.cz, avs@jamu.cz

Produkce HF JAMU v Divadle na Orlí

Ing. Zdenka Vlachovská
vlachovska@jamu.cz



Důležité zkratky pro studenty

JAMU	Janáčkova akademie múzických umění
DF	Divadelní fakulta JAMU
HF	Hudební fakulta JAMU

KBN	katedra bicích nástrojů	KJI	katedra jazzové interpretace
KCJ	katedra cizích jazyků	KKI	katedra klavírní interpretace
KDN	katedra dechových nástrojů	KKMT	katedra kompozice a multimediální tvorby
KDOR	katedra dirigování a operní režie	KSN	katedra strunných nástrojů
KHHV	katedra hudebních a humanitních věd	KVHI	katedra varhanní a historické interpretace
KHP	katedra hudební produkce	KZ	katedra zpěvů

Bc.	bakalář	Ph.D.	doktor
BcA.	bakalář umění	doc.	docent
Ing.	inženýr	prof.	profesor
Ing. Arch.	inženýr architekt	CSc.	kandidát věd (již neudělováno)
Mgr.	magistr	DrSc.	doktor věd (již neudělováno)
MgA.	magistr umění	d.r.h.c.	doctor honoris causa
JUDr.	doktor práv		
PhDr.	doktor filozofie		

AS	akademický senát	DKRVO	dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné činnosti
AS HF, DF	akademický senát Hudební fakulty, Divadelní fakulty	DnO	Divadlo na Orlí
CED	Centrum experimentálního divadla, p. o.	DPMB	Dopravní podnik města Brna
CRP	Centralizované rozvojové projekty	DSB	Divadelní svět Brno
DHNP	Divadlo Husa na provázku	DVK	Doktorandská vědecká konference

ECTS	kreditový systém
EFA	European Festivals Association
ENCATC	European Network on Cultural Management and Policy
EO	ekonomické oddělení
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj (European Regional Development Fund)
ESF	Evropský sociální fond
fbn	Festival bicích nástrojů
FRVČ	Fond rozvoje výzkumné činnosti JAMU
FPSRVČ	Fond podpory strategického rozvoje vzdělávací činnosti
GA ČR	Grantová agentura ČR
HaDi	HaDivadlo
IDU	Institut umění, Divadelní ústav
IFTR	International Federation for Theatre Research
IS (JAMU)	Informační systém JAMU
ISP	individuální studijní plán
IVF	Mezinárodní visegrádský fond (International Visegrad Fund)
JMK	Jihomoravský kraj
KD	kolegium děkana
KR	kolegium rektora
MC	Metodické centrum
MDB	Městské divadlo Brno, příspěvková organizace
MIK	Mistrovské interpretační kurzy
MK ČR	Ministerstvo kultury ČR

MSLJ	Mezinárodní soutěž Leoše Janáčka
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
NAU	Národní akreditační úřad
NdB	Národní divadlo Brno, příspěvková organizace
NPO	národní plán obnovy
OK Brno	Odbor kultury města Brna
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
PPSŘ	Program na podporu strategického řízení
RC	Research catalogue
RIV	Registr informací o výsledcích
RUV	Registr uměleckých výstupů
S/E, ENC	SETKÁNÍ/ENCOUNTER
SAP	podnikový informační systém
SO	studijní oddělení
SAR	society for artistic research
SFKČR	Státní fond kultury ČR
SNHP+	Setkávání nové hudby plus
SV	Specifický vysokoškolský výzkum (Studentská grantová soutěž)
SR	správní rada
SZZ	státní závěrečná zkouška
TA ČR	Technologická agentura ČR
TIC	Turistické informační centrum
U3V	univerzita třetího věku
UR	umělecká rada
VaV	věda a výzkum
ZO	zahraniční oddělení

J A M U
J A M U

Hudební fakulta